7.22 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soutien administratif effectué pour le compte** **d’une tierce partie** |  | Du : | Au : |  |  |  |  |
|  | aaaa/mm/jj | aaaa/mm/jj |  |  |     |  |
|  | Année ou partie d’année d’imposition visée |  |  | Numéro de certificat du CFI |  |
|  |
|  | A) [ ]  Cochez cette case si le CFI a réalisé des activités de soutien administratif pour le compte d’une **tierce partie**. |  |
|  |
|  | B) Ces services ont été rendus pour le compte : 🛈 Les expressions « soutien administratif » et « société financière » sont définies dans l’article 4 de la Loi sur les centres financiers internationaux (RLRQ, chapitre C-8.3).  |  |
|  | [ ]  D’une société qui exploitait un CFI, **relativement à une transaction financière internationale** **effectuée par ce** **CFI**. |  |
|  | [ ]  D’une société, **relativement à une transaction financière réalisée par une société financière**, et dont au moins une des parties ne résidait pas au Canada. |  |
|  | [ ]  D’une personne ou d’une fiducie, **relativement à une transaction financière internationale effectuée par l’une de ces entités**, ou pour le compte de l’une d’entre elles. |  |
|  | [ ]  D’une société, **relativement à un contrat d’assurance de dommages** découlant de l’exploitation d’une entreprise de l’assuré, et dont au moins 90 % de la prime était attribuable à la réalisation d’un risque hors du Canada. |  |
|  | [ ]  D’une société, **relativement à un contrat d’assurance de personnes** découlant de l’exploitation d’une entreprise de l’assuré, et dont au moins 90 % de la prime était attribuable à la couverture d’un non-résident du Canada, ou d’un résident du Canada expatrié en raison de son emploi à l’étranger. |  |
|  | C) Informations sur les principaux clients et les services de soutien administratif rendus à chacun d’eux par le CFI: |  |
|  | **Nom du client** (société qui mandate le CFI et lui verse des honoraires) |       |  |
|  | **Emplacement** (ville et pays) |       |  |
|  | **Description détaillée des activités de soutien administratif**🛈 Joindre une copie du contrat de service qui lie le CFI et le client s’il s’agit d’un nouveau contrat ou d’une mise à jour. |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Nom du client** (société qui mandate le CFI et lui verse des honoraires) |       |  |
|  | **Emplacement** (ville et pays) |       |  |
|  | **Description détaillée des activités de soutien administratif**🛈 Joindre une copie du contrat de service qui lie le CFI et le client s’il s’agit d’un nouveau contrat ou d’une mise à jour. |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  | **Nom du client** (société qui mandate le CFI et lui verse des honoraires) |       |  |
|  | **Emplacement** (ville et pays) |       |  |
|  | **Description détaillée des activités de soutien administratif**🛈 Joindre une copie du contrat de service qui lie le CFI et le client s’il s’agit d’un nouveau contrat ou d’une mise à jour. |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  | **Nom du client** (société qui mandate le CFI et lui verse des honoraires) |       |  |
|  | **Emplacement** (ville et pays) |       |  |
|  | **Description détaillée des activités de soutien administratif**🛈 Joindre une copie du contrat de service qui lie le CFI et le client s’il s’agit d’un nouveau contrat ou d’une mise à jour. |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  | **Nom du client** (société qui mandate le CFI et lui verse des honoraires) |       |  |
|  | **Emplacement** (ville et pays) |       |  |
|  | **Description détaillée des activités de soutien administratif**🛈 Joindre une copie du contrat de service qui lie le CFI et le client s’il s’agit d’un nouveau contrat ou d’une mise à jour. |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |  |  |

Au besoin, joindre une annexe à ce formulaire.