

# PLAN DE CLASSIFICATION

## Ministère des Finances





## Avant-propos

En vertu de l'article 16 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), le ministère des Finances est tenu de se conformer à ce qui suit :

« Un organisme public doit classer ses documents de manière à en permettre le repérage. Il doit établir et tenir à jour une liste de classement indiquant l'ordre selon lequel les documents sont classés. Elle doit être suffisamment précise pour faciliter l'exercice du droit d'accès.

Pour un organisme public visé au paragraphe 1° de l'annexe de la Loi sur les archives (chapitre A-21.1), le plan de classification de ses documents tient lieu de liste de classement. »

En vertu de l'article 4 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2), le Ministère est aussi soumis à cette exigence :

« Un organisme public doit diffuser dans un site Internet les documents ou les renseignements suivants, dans la mesure où ils sont accessibles en vertu de la Loi : [...] 4° le plan de classification de ses documents exigé en vertu du deuxième alinéa de l'article 16 de la Loi ou, selon le cas, la liste de classement exigée par le premier alinéa de cet article; [...]. »

## Approbation et révision

Le directeur général de l'organisation du budget, de l'administration et du secrétariat du ministère des Finances approuve le plan de classification et ses modifications.

Le plan de classification doit être révisé de façon continue en fonction des changements organisationnels.

APPROUVÉ PAR :



**Chantal Brunet**  
Directrice générale de l'organisation du budget,  
de l'administration et du secrétariat  
Ministère des Finances

2025-01-23

Date



## Table des matières

Introduction .....	1
Description de la structure .....	2
Plan de classification .....	3
1000    GESTION ADMINISTRATIVE .....	3
2000    LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES .....	7
3000    GESTION DES RESSOURCES HUMAINES .....	9
4000    GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES.....	14
5000    GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES .....	18
6000    GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES .....	20
7000    COMMUNICATIONS ET RELATIONS EXTÉRIEURES .....	24
10000   BUDGET DU QUÉBEC.....	28
11000   GESTION DES OPÉRATIONS BANCAIRES ET FINANCIÈRES .....	29
12000   PAIEMENTS DU GOUVERNEMENT .....	33
13000   FINANCEMENT .....	35
14000   GESTION DE LA DETTE DU GOUVERNEMENT .....	40
15000   DROIT FISCAL ET FISCALITÉ.....	45
16000   POLITIQUES ÉCONOMIQUES ET FISCALES.....	50
17000   POLITIQUES FÉDÉRALES-PROVINCIALES .....	53
18000   ENCADREMENT DU SECTEUR FINANCIER ET DES PERSONNES MORALES .....	54
19000   SOCIÉTÉS D'ÉTAT ET ENTREPRISES DU GOUVERNEMENT .....	58
20000   PROJETS ET OUTILS D'INTERVENTION ÉCONOMIQUE .....	60
21000   POLITIQUE BUDGÉTAIRE ET PRÉVISIONS ÉCONOMIQUES.....	61
22000   COMPTABILITÉ GOUVERNEMENTALE ET INFORMATION FINANCIÈRE .....	71
23000   GESTION DU SYSTÈME COMPTABLE GOUVERNEMENTAL.....	75
Index alphabétique des rubriques et des sous-rubriques .....	82

## Introduction

Le ministère des Finances produit et reçoit une quantité importante de documents dans le cadre de ses activités. L'information est une ressource stratégique de l'organisation. Il importe donc d'organiser efficacement cette information et d'en assurer la protection et l'accessibilité.

Le plan de classification fournit un cadre de référence visant la normalisation des documents et l'accès à ceux-ci. Il présente une méthode de classification uniforme et facilite la continuité administrative par une meilleure identification des documents.

## Définition

Le plan de classification est une structure hiérarchique et logique constituée de rubriques et de sous-rubriques dans lesquelles sont présentés les processus et les activités de l'organisme et qui permettent la classification, le classement et le repérage des documents<sup>1</sup>.

## Objectifs

- Faciliter le classement et accélérer le repérage
- Accélérer la prise de décision
- Uniformiser la méthode de classification
- Assurer la continuité administrative
- Augmenter la productivité

---

<sup>1</sup> SECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION, *Guide de référence – Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels*, mai 2008.

## Description de la structure

Dans un plan de classification, les rubriques et les sous-rubriques sont représentées par une codification numérique et accompagnées d'un titre de contenu.

La consultation d'un plan de classification sous sa forme hiérarchique permet de visualiser les liens entre les diverses activités organisationnelles.

*Exemple*

<b>5000</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES</b>		Rubrique
	5100	Gestion des biens et services	Sous-rubrique 1
	5200	Gestion immobilière	
		5201 Ententes d'occupation	Sous-rubrique 2
		5202 Demandes des clients	
		5203 Entretien et réparation des immeubles	
	5300	Sécurité des immeubles	
	5400	Gestion du courrier et des messageries	

## Subdivisions uniformes

Les subdivisions uniformes sont des niveaux de classification permettant de regrouper certains types de documents ou de dossiers dans des rubriques ou des sous-rubriques.

*Exemple*

Codes	Subdivisions uniformes
01	Politiques, directives, normes et procédures
02	Comités, groupes de travail et réunions
03	Études, rapports et statistiques

## Notes d'application

Des notes ont été ajoutées lorsque des renseignements complémentaires étaient nécessaires à l'application du plan de classification.

## Plan de classification

Codes	Subdivisions uniformes
01	Politiques, directives, normes et procédures
02	Comités, groupes de travail et réunions
03	Études, rapports et statistiques
04	Correspondance et notes de service
05	Documents de référence
06	Formulaires et documents modèles
07	Listes
08	Ententes et accords
09	Processus d'affaires
10	Avis, analyses et notes d'information

### 1000 GESTION ADMINISTRATIVE

Documents relatifs à l'historique, à la planification administrative, à l'organisation administrative, à la direction administrative, au contrôle administratif, aux activités gouvernementales et parlementaires, au développement durable ainsi qu'à l'éthique.

#### 1100 Historique

Documents relatifs à la création, à l'évolution et à l'histoire du Ministère.

#### 1200 Planification administrative

Documents relatifs aux orientations, à la planification administrative, aux priorités, aux objectifs et aux axes de développement ainsi qu'à la gestion de projet.

##### NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir les documents préparatoires relatifs à la planification stratégique et à la production des divers plans et rapports-synthèses.

Les documents relatifs à la gestion de projets informatiques sont classés à la rubrique 6603 Gestion des projets et des systèmes informatiques.

#### 1300 Organisation administrative

Documents relatifs à la structure organisationnelle, à l'organisation du travail, aux délégations de pouvoirs et aux autorisations de signature ainsi qu'à la révision des processus d'affaires.

##### 1301 Structure organisationnelle

Documents relatifs à la définition, à la mise en œuvre et à l'illustration de la structure organisationnelle du Ministère (organigramme) ainsi qu'à la mission et aux mandats du Ministère ou de ses unités administratives.

##### NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir la déclaration de services aux citoyens.

**1302 Organisation du travail**  
Documents relatifs à l'organisation du travail au sein des unités administratives. Les dossiers peuvent contenir les documents relatifs à la répartition des tâches, des mandats, à la coordination des équipes de travail, etc.

**1303 Délégations de pouvoirs et autorisations de signature**  
Documents relatifs à la désignation de personnes pour exercer un pouvoir qui leur a été officiellement conféré.

<p>NOTE D'APPLICATION Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs à l'attestation de fonction et de signature.</p>
---

**1304 Amélioration continue**  
Documents relatifs à l'analyse des processus du Ministère en vue d'améliorer les façons de faire ou d'accroître les performances et la capacité opérationnelle de l'organisation.

**1400 Direction administrative**  
Documents relatifs aux demandes au Conseil du trésor, aux décrets, aux arrêtés ministériels, aux nominations, aux avis et commentaires sur un projet d'un autre ministère ou organisme, aux comités ministériels, aux décisions du Conseil des ministres et du Conseil du trésor, aux politiques, directives, normes et procédures, ainsi qu'aux comités et réunions administratives.

**1401 Demandes au Conseil du trésor (CT général)**  
Documents relatifs aux demandes adressées au Conseil du trésor par le Ministère.

**1402 Décrets**  
Documents relatifs aux décrets édictés par le Conseil des ministres.

<p>NOTE D'APPLICATION Ces dossiers peuvent contenir les documents de préparation des décrets du Ministère.</p>
--

**1403 Arrêtés ministériels**  
Documents relatifs aux arrêtés ministériels publiés et non publiés.

**1404 Nominations**  
Documents relatifs aux nominations d'administrateurs par le ministre des Finances pour les organismes sous sa responsabilité, ainsi qu'aux nominations approuvées par le Conseil des ministres.

- 1405 Avis et commentaires sur un projet d'un autre ministère ou organisme**  
Documents relatifs à l'examen de projets provenant d'un autre ministère ou organisme à soumettre au Conseil des ministres (projets de mémoire, projets de décret, projets de loi, etc.) ainsi qu'aux avis et commentaires formulés à leur égard.
- 1406 Comités ministériels**  
Documents relatifs aux divers comités ministériels du Conseil des ministres (dont le Conseil du trésor), y compris les ordres du jour.
- 1407 Décisions du Conseil des ministres et du Conseil du trésor**  
Documents relatifs à la gestion des décisions émanant du Conseil des ministres et du Conseil du trésor.
- 1408 Politiques, directives, normes et procédures**  
Documents relatifs aux règlements, politiques, directives, normes et procédures concernant le fonctionnement et les divers domaines d'activité du Ministère ou émanant des autorités gouvernementales.
- 1409 Comités et réunions administratives**  
Documents relatifs aux réunions tenues par le personnel des unités administratives, par des comités (permanents, ad hoc, interministériels) et par des groupes de travail, ainsi qu'aux réunions des hautes instances du Ministère (bureau des sous-ministres, comité de direction, directions générales).

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs au Forum des sous-ministres, à l'organisation ou au fonctionnement d'un comité (création, composition) ainsi qu'à une séance (convocation, ordre du jour, procès-verbal, etc.).

- 1500 Contrôle administratif**  
Documents relatifs au rapport annuel de gestion, aux rapports périodiques d'activité, à la reddition de comptes, à l'audit interne et externe, à l'évaluation de programmes et à la gestion des risques.
- 1501 Rapport annuel de gestion**  
Documents relatifs au rapport annuel sur les activités du Ministère.
- 1502 Rapports périodiques d'activité**  
Documents relatifs aux rapports périodiques sur les activités du Ministère émis à diverses périodes.

- 1503 Reddition de comptes**  
Documents relatifs aux opérations qui découlent de l'obligation de répondre de l'exercice d'une responsabilité conférée au Ministère et de démontrer l'adéquation entre la mission, le plan stratégique, les obligations législatives et les capacités organisationnelles.
- 1504 Audit interne**  
Documents relatifs aux missions d'audit réalisées au Ministère afin de donner une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations et de formuler des conseils ou des recommandations pour les améliorer.
- 1505 Audit externe**  
Documents relatifs à la réalisation du suivi des recommandations faites par des entités externes telles que le Vérificateur général du Québec et la Commission de l'administration publique.
- 1506 Évaluation de programmes**  
Documents relatifs à l'évaluation des programmes du Ministère réalisée dans le but de générer une information fiable et crédible sur l'efficacité et la pertinence des programmes, favorisant ainsi une utilisation optimale de ses ressources.
- 1507 Gestion des risques**  
Documents relatifs au recensement des risques auxquels le Ministère est exposé, ainsi qu'à la définition et à la mise en place des mesures préventives appropriées en vue de supprimer ou d'atténuer les probabilités et les impacts de tels risques.
- 1508 Enquêtes administratives**  
Documents relatifs aux enquêtes administratives portant sur des allégations de fraude, de conflits d'intérêts, d'abus de confiance, de divulgation non autorisée de renseignements, d'usage abusif de fonds ou de biens publics et d'autres infractions graves qui contreviennent à des lois ou à des règlements.
- 1600 Activités ministérielles, gouvernementales et parlementaires**  
Documents relatifs aux travaux parlementaires et aux relations avec les autorités ministérielles et gouvernementales.
- 1601 Travaux parlementaires**  
Documents relatifs aux travaux, aux échanges et aux débats de l'Assemblée nationale et des commissions parlementaires.

**NOTE D'APPLICATION**

Les documents relatifs aux commissions parlementaires portant sur un projet de loi sont classés à la rubrique 2102 Projets de loi.

**1602 Rencontre avec les autorités**  
Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les autorités ministérielles et gouvernementales (cabinet du ministre, premier ministre, Conseil exécutif). Comprend notamment les documents relatifs aux rencontres et exposés avec le ministre (notes du bureau du sous-ministre [BSM], cahier de transition du ministre), l'agenda gouvernemental, les demandes du cabinet, etc.

**1700 Stratégies gouvernementales**  
Documents relatifs aux stratégies gouvernementales (développement durable, transformation numérique, etc.) ainsi qu'aux mesures qui en découlent.

**1800 Éthique, déontologie et intégrité**  
Documents relatifs à l'éthique, à la déontologie et à la divulgation d'actes répréhensibles.

**1801 Éthique et déontologie**  
Documents relatifs à l'éthique, aux codes et aux normes de déontologie concernant les valeurs et les principes généraux du Ministère ainsi que les devoirs et les obligations de son personnel, y compris toute documentation relative aux conflits d'intérêts.

**1802 Divulgation d'actes répréhensibles**  
Documents relatifs à la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard d'un organisme public.

## **2000 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES**

Documents relatifs à la législation, aux affaires juridiques et aux ententes et accords.

**2100 Législation**  
Documents relatifs aux références juridiques, aux projets de loi et aux projets de règlement.

**2101 Références juridiques**  
Documents relatifs aux informations de nature juridique servant de soutien aux activités et aux prises de décision.

## **2102 Projets de loi**

Documents relatifs à l'élaboration et à la rédaction des projets de loi relevant de l'autorité du ministre des Finances, y compris pour des lois dont l'application relève partiellement de celui-ci, qui sont déposés à l'Assemblée nationale pour adoption.

### **NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents qui concernent un projet de loi : avis juridiques, mémoires au Conseil des ministres, mémoires en commission parlementaire, allocution du ministre, etc.

Les documents relatifs aux avis et commentaires produits par le Ministère à l'égard d'un projet de loi d'un autre ministère ou organisme sont classés à la rubrique 1405 Avis et commentaires sur un projet d'un autre ministère ou organisme.

## **2103 Projets de règlement**

Documents relatifs à l'élaboration et à la rédaction des projets de règlement relevant de l'autorité du ministre des Finances, y compris pour des règlements dont l'application relève partiellement de celui-ci, qui sont transmis au Conseil des ministres à des fins d'étude et d'adoption.

### **NOTE D'APPLICATION**

Les documents relatifs aux avis et commentaires produits par le Ministère à l'égard d'un projet de loi d'un autre ministère ou organisme sont classés à la rubrique 1405 Avis et commentaires sur un projet d'un autre ministère ou organisme.

## **2200 Affaires juridiques**

Documents relatifs aux avis juridiques, à l'élaboration et à la révision d'instruments juridiques, aux réclamations et aux litiges.

### **2201 Avis juridiques**

Documents relatifs aux avis émis par un jurisconsulte visant à clarifier le sens d'un point de droit ou d'un acte juridique qui se révèle obscur ou ambigu.

### **2202 Élaboration et révision d'instruments juridiques**

Documents relatifs à la rédaction de contrats, de décrets, d'arrêtés, d'ententes, de conventions et de documents d'emprunt, ainsi qu'à la validation de divers documents administratifs et légaux.

**2203 Réclamations**

Documents relatifs aux enquêtes et aux procédures liées à différents types de réclamations par le Ministère (recouvrement de sommes dues auprès des personnes physiques et morales, procédures de saisie, pertes subies, droits de réclamation, évaluation des dommages) ainsi qu'aux enquêtes liées à la solvabilité des individus.

**2204 Litiges**

Documents relatifs aux poursuites (actions en responsabilité, recours collectifs et autres) qui concernent le Ministère.

**2300 Ententes et accords**

Documents relatifs aux ententes et accords dûment signés par le Ministère. Ces ententes et accords peuvent être de nature administrative, internationale, fédérale-provinciale, interprovinciale, interministérielle ou autre.

**3000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Documents relatifs à la gestion de la main-d'œuvre, à la rémunération, aux conditions et aux relations de travail, à la santé, à la sécurité et au mieux-être au travail ainsi qu'au développement des personnes et de l'organisation.

**3100 Gestion de la main-d'œuvre**

Documents relatifs à la gestion des emplois et de l'effectif, à la dotation, aux mouvements de personnel, aux dossiers des employés ainsi qu'à la gestion du rendement et de la carrière des employés.

**3101 Suivi et contrôle de l'effectif**

Documents relatifs à la planification, au suivi et au contrôle des emplois et de l'effectif, à la justification, au transfert et à la compression des postes, aux postes vacants ainsi qu'aux demandes de postes additionnels adressées au Conseil du trésor.

**3102 Attraction et fidélisation**

Documents relatifs aux activités et aux démarches visant à attirer et à fidéliser les employés.

**3103 Égalité en emploi**

Documents relatifs aux divers programmes d'égalité en emploi, dont ceux qui s'adressent aux femmes, aux personnes handicapées et aux membres de communautés culturelles.

**3104 Description d'emploi**

Documents relatifs à la description de chaque poste disponible ou occupé par un employé du Ministère.

- 3105 Classification et évaluation des emplois**  
Documents relatifs à la classification et à l'évaluation des emplois, dont la détermination du niveau de complexité supérieure.
- 3106 Cadre à mandat stratégique**  
Documents relatifs à la nomination d'un cadre sur un mandat stratégique.
- 3107 Désignations**  
Documents relatifs à la désignation temporaire ou provisoire d'un employé sur un poste, notamment lors d'un intérim.
- 3108 Dotation des emplois réguliers et occasionnels**  
Documents relatifs à la dotation des emplois réguliers et occasionnels, dont les actes de nomination, les affichages, les candidatures, les processus de travail et les différents guides et avis au sujet de la dotation.
- 3109 Embauche d'étudiants et de stagiaires**  
Documents relatifs à l'embauche d'étudiants et de stagiaires, dont les actes de nomination et les processus de qualification particuliers.
- 3110 Processus de qualification et de promotion**  
Documents relatifs aux processus de qualification et de promotion faisant suite à la réévaluation d'un emploi.
- 3111 Candidatures spontanées**  
Documents relatifs aux offres de service autres que celles reçues dans le cadre d'un processus habituel d'embauche.
- 3112 Autres mouvements de personnel**  
Documents relatifs aux changements de statut du personnel hors des processus de dotation : réorientation professionnelle, reclassement, prêt de service, rétrogradation, retraite, démission, congédiement, décès.
- 3113 Dossiers des employés réguliers et occasionnels**  
Documents relatifs à l'évolution professionnelle et à la rémunération des employés réguliers et occasionnels.
- 3114 Dossiers du personnel de cabinet**  
Documents relatifs aux dossiers du personnel de cabinet.
- 3115 Dossiers des étudiants et des stagiaires**  
Documents relatifs aux dossiers des étudiants et des stagiaires rémunérés.

- 3116**     **Gestion et évaluation du rendement**  
Documents relatifs à la gestion et à l'évaluation du rendement, à la notation et aux attentes signifiées des employés.

NOTE D'APPLICATION  
Les documents relatifs à un individu sont classés à son dossier personnel (rubrique 3113, 3114 ou 3115).

- 3117**     **Période d'essai et permanence**  
Documents relatifs à la période d'essai, au stage probatoire, à la titularisation et à l'octroi de la permanence des employés réguliers.

NOTE D'APPLICATION  
Les documents relatifs à un individu sont classés à son dossier personnel (rubrique 3113, 3114 ou 3115).

- 3118**     **Avancement d'échelon**  
Documents relatifs à l'avancement d'échelon des employés.

NOTE D'APPLICATION  
Les documents relatifs à un individu sont classés à son dossier personnel (rubrique 3113, 3114 ou 3115).

- 3200**     **Rémunération, conditions et relations de travail**  
Documents relatifs à la rémunération des employés ainsi qu'aux conditions et aux relations de travail.

- 3201**     **Rémunération**  
Documents relatifs à l'administration de la rémunération des employés du Ministère, dont ceux relatifs aux bonis, aux primes, à l'abonne-bus, aux avantages imposables, à la révision des traitements ainsi qu'aux cotisations à un ordre professionnel.

- 3202**     **Gestion des congés et du temps de travail**  
Documents relatifs au contrôle et au suivi du temps de travail des employés, dont ceux relatifs à l'assiduité, à l'aménagement de temps de travail, aux heures supplémentaires, aux congés avec et sans traitement, aux absences pour activité syndicale ainsi qu'à l'horaire variable.

- 3203**     **Syndicats et associations professionnelles**  
Documents relatifs aux échanges entre les divers comités, centrales et entités syndicales et le Ministère ainsi qu'aux relations qu'entretiennent les instances patronales avec les divers syndicats de la fonction publique.

- 3204 Conventions collectives et conditions de travail**  
Documents relatifs aux conventions collectives en vigueur dans la fonction publique, à leur négociation et à leur interprétation, ainsi qu'aux clauses et dispositions régissant les conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué.
- 3205 Mesures de grève et services essentiels**  
Documents relatifs à la gestion des arrêts de travail, aux mesures de grève et aux services essentiels.
- 3206 Plaintes, griefs, appels et sentences arbitrales**  
Documents relatifs aux plaintes et aux griefs officiellement formulés dans le but de faire reconnaître un droit en vertu des conventions collectives ou des conditions de travail en vigueur afin, s'il y a lieu, d'obtenir réparation, ainsi qu'aux recours intentés pour faire réviser une décision.
- 3207 Interventions, mesures administratives et disciplinaires**  
Documents relatifs aux interventions auprès des clients telles que les mesures disciplinaires et administratives entreprises par l'employeur contre un employé.
- 3208 Accommodements**  
Documents relatifs au traitement des demandes d'accommodement raisonnable pour un motif religieux ou autre.
- 3300 Santé, sécurité et mieux-être au travail**  
Documents relatifs aux mesures et aux programmes concernant la santé, la sécurité et le mieux-être au travail.
- 3301 Santé et sécurité au travail**  
Documents relatifs aux mesures destinées à protéger la santé et à assurer la sécurité et l'intégrité physique des employés.
- 3302 Qualité de vie au travail**  
Documents relatifs aux mesures et aux activités visant l'amélioration de la qualité de vie au travail des employés. On y trouve notamment les documents relatifs au service de nutrition, à l'ergonomie et au centre de conditionnement physique.
- 3303 Conflits et harcèlement au travail**  
Documents relatifs aux mesures de prévention du harcèlement au travail ainsi qu'à la gestion et à la résolution des plaintes pour harcèlement.
- 3304 Aide aux employés (Programme d'aide aux employés – PAE)**  
Documents relatifs aux différents programmes d'aide offerts aux employés du Ministère.

**3305 Accidents de travail et maladies professionnelles**  
Documents relatifs à l'application des différents programmes administrés par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST), notamment lors d'une réclamation à la suite d'un accident de travail, d'une demande d'indemnisation pour une victime d'acte criminel ou d'un remboursement pour un retrait préventif.

**3306 Invalidité et réintégration**  
Documents relatifs aux renseignements médicaux d'un employé permanent ou d'un employé occasionnel qui participe aux régimes d'assurance collective (ex. : assurance vie, assurance maladie, assurance traitement en cas d'invalidité prolongée), à l'exception des documents associés aux différents programmes administrés par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST).

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs à l'attestation de fonction et de signature, ainsi qu'à la réintégration au travail.

Les documents relatifs aux différents programmes administrés par la CNESST sont classés à la rubrique 3305 Accidents de travail et maladies professionnelles.

**3400 Développement des personnes et de l'organisation**  
Documents relatifs aux programmes et aux activités de développement des personnes et de l'organisation.

**3401 Accueil et intégration**  
Documents relatifs aux activités d'accueil des nouveaux employés.

**3402 Formation et perfectionnement**  
Documents relatifs aux programmes internes ou externes de formation et de perfectionnement offerts aux employés.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs à la participation des employés aux différentes activités de formation (cours, stages, voyages d'études, congrès, colloques ou conférences).

**3403 Aide à la carrière et autres interventions individuelles**  
Documents relatifs au service d'accompagnement et de réflexion sur la carrière offert aux employés du Ministère et documents relatifs aux autres interventions individuelles.

- 3404 Aide à la gestion et développement des cadres**  
Documents relatifs au service d'accompagnement du personnel d'encadrement.
  - 3405 Interventions dans les équipes de travail**  
Documents relatifs aux interventions réalisées auprès des équipes de travail. Ces interventions peuvent prendre la forme d'ateliers d'équipe.
  - 3406 Transfert de connaissances**  
Documents relatifs aux travaux sur le transfert des connaissances, y compris sur le codéveloppement et les cercles de gestion.
  - 3407 Gestion du changement**  
Documents relatifs à la gestion du changement.
  - 3408 Autres activités de développement organisationnel**  
Documents relatifs aux diverses activités de développement organisées pour le personnel du Ministère.
- 3500 Information de gestion en ressources humaines**  
Documents relatifs à l'information de gestion en ressources humaines : analyse des mouvements, bilans sectoriels, portrait de l'effectif, etc.

## **4000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

Documents relatifs à l'élaboration, à l'exécution et à la gestion du budget du Ministère ainsi qu'à la gestion des opérations dans les systèmes budgétaires et comptables au Ministère.

- 4100 Élaboration du budget du Ministère**  
Documents relatifs au cadre financier, à la revue de programmes, aux crédits détaillés, au plan annuel de gestion des dépenses et à l'étude des crédits.
- 4101 Cadre financier**  
Documents relatifs à la révision du cadre financier quinquennal du Ministère.
- 4102 Revue de programmes**  
Documents relatifs à la préparation de la revue de programmes du Ministère.
- 4103 Crédits détaillés**  
Documents relatifs au budget de dépenses et au budget d'investissements pour l'élaboration et la ventilation des crédits du Ministère par programmes, éléments, supercatégories et catégories de dépenses.

- 4104 Plan annuel de gestion des dépenses (PAGD)**  
Documents relatifs à la mise à jour de la section du PAGD concernant le Ministère.
- 4105 Étude de crédits**  
Documents relatifs à l'étude des crédits pour la défense en commission parlementaire.
- 4106 Consolidation des organismes et des fonds (COF)**  
Documents relatifs à la consolidation des organismes et des fonds, soit les prévisions financières des entités du portefeuille Finances autres que le Ministère.
- 4200 Exécution du budget du Ministère – Dépenses**  
Documents relatifs à la réalisation des dépenses et aux fermetures des périodes comptables dans SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources).
- 4201 Dépenses de rémunération**  
Documents relatifs aux dépenses de rémunération : charges sociales de l'employeur, feuillets d'impôt, paiements manuels, demandes de virements automatiques, etc.
- 4202 Fonds locaux**  
Documents relatifs à la conciliation, au paiement et au contrôle des dépenses réalisées à même les fonds locaux (petites caisses) ou les comptes en fidéicommiss.
- 4203 Frais de déplacement et dépenses de fonction**  
Documents relatifs aux frais de déplacement, aux frais d'assignation, aux frais de fonction et aux voyages hors Québec.
- 4204 Fournisseurs**  
Documents relatifs aux dossiers de fournisseurs et au suivi de dépenses de divers fournisseurs.
- 4205 Avances de fonds**  
Documents relatifs aux avances temporaires consenties à certains employés (ex. : avances de voyage).
- 4206 Engagements financiers de 25 000 \$ et plus**  
Documents relatifs aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus.
- 4207 Aide financière**  
Documents relatifs à l'aide financière, laquelle est accordée principalement sous forme de subvention, de manière ad hoc ou par le biais d'un programme normé.

- 4300 Exécution du budget du Ministère – Revenus**  
Documents relatifs à la réalisation des revenus et aux fermetures des périodes comptables dans SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources).
- 4301 Gestion de la facturation**  
Documents relatifs à la comptabilisation des services rendus à d'autres entités, y compris des prêts de service d'employés.
- 4302 Encaissement**  
Documents relatifs aux opérations de réception, de comptabilisation et de dépôt des effets bancaires.
- 4303 Comptes débiteurs**  
Documents relatifs aux revenus gagnés non encaissés.
- 4304 Mauvaises créances**  
Documents relatifs aux créances irrécouvrables.
- 4400 Opérations comptables dans SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources)**  
Documents relatifs à la réalisation des opérations comptables dans SAGIR.
- 4401 Conciliation de comptes**  
Documents relatifs à la conciliation de divers comptes de dépenses.
- 4402 Écritures de réel**  
Documents relatifs à diverses écritures influant sur les dépenses réelles.
- 4403 Écritures d'engagement**  
Documents relatifs à diverses écritures influant sur les engagements de dépenses.
- 4404 Extractions**  
Documents relatifs à diverses extractions des modules SAGIR.
- 4405 Fermetures des périodes comptables**  
Documents relatifs aux fermetures des périodes comptables dans SAGIR.
- 4406 Paies comptabilisées dans SAGIR**  
Documents relatifs aux écritures de paie devant être comptabilisées dans SAGIR.
- 4407 Revenus comptabilisés dans SAGIR**  
Documents relatifs aux écritures de revenu devant être comptabilisées dans SAGIR.

- 4408 Transfert de dépenses vers la dette**  
Documents relatifs aux écritures de transfert de dépenses vers la dette.
- 4500 Prévisions du budget de caisse du Ministère**  
Documents relatifs aux prévisions du budget de caisse du Ministère (y compris des autres entités du portefeuille Finances).
- 4600 Gestion du budget du Ministère**  
Documents relatifs aux modifications du budget, aux suivis budgétaires, aux états financiers ainsi qu'aux suivis particuliers.
- 4601 Budget initial et budget révisé**  
Documents relatifs au budget initial et à ses modifications.
- 4602 Suivi budgétaire – Budget de dépenses**  
Documents relatifs au suivi du budget de dépenses.
- 4603 Suivi budgétaire – Budget d'investissements**  
Documents relatifs au suivi du budget d'investissements.
- 4604 Suivi des équivalents à temps complet (ETC)**  
Documents relatifs au suivi des ETC autorisés et utilisés.
- 4605 États financiers du Ministère**  
Documents relatifs à la production des états financiers mensuels et annuels du Ministère (y compris des autres entités du portefeuille Finances).
- 4606 Suivis particuliers**  
Documents relatifs à certains suivis particuliers (ex. : cabinet ministériel, voyages hors Québec).
- 4700 Gestion des opérations dans les systèmes budgétaires et comptables au Ministère**  
Documents relatifs à la gestion des opérations dans les systèmes budgétaires et comptables au Ministère (y compris ceux des autres entités du portefeuille Finances).
- 4701 Gestion des opérations au SYGBEC (Système de gestion budgétaire et comptable)**  
Documents relatifs à la gestion des opérations au SYGBEC.
- 4702 Gestion des opérations du CIA (Centre d'information de l'Assemblée)**  
Documents relatifs à la gestion des opérations du CIA.
- 4703 Gestion des opérations au STEF (Système de transfert électronique de fonds)**  
Documents relatifs à la gestion des opérations au STEF.

**4704 Gestion des opérations dans SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources) au Ministère**

Documents relatifs à la gestion des opérations dans SAGIR au Ministère.

**NOTE D'APPLICATION**

Les documents relatifs à la gestion du système SAGIR gouvernemental sont classés à la rubrique 23000 Gestion du système comptable gouvernemental.

**5000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES**

Documents relatifs à la gestion des biens et services, à la gestion immobilière, à la sécurité des immeubles, à la gestion du courrier et des messageries, à la sécurité et à la logistique en période budgétaire ainsi qu'au soutien et à l'assistance offerts au personnel du Ministère.

**5100 Gestion des biens et services**

Documents relatifs aux contrats de service, à l'achat, à la location, à l'inventaire et à la disposition des biens.

**5101 Contrats de service de nature technique et professionnelle**

Documents relatifs aux contrats conclus avec une personne physique ou morale, une société ou une entreprise et qui permettent de réaliser un ouvrage intellectuel ou de fournir un service. Comprend l'ensemble des documents contractuels.

**5102 Achat et location de biens**

Documents relatifs à l'acquisition (par achat, location ou échange) de biens mobiliers (matériel, mobilier, équipement et fournitures, véhicules, etc.).

**5103 Inventaire des biens**

Documents relatifs à l'inventaire et au contrôle des biens mobiliers (matériel, mobilier, équipement de bureau, etc.).

**5104 Disposition des biens**

Documents relatifs à la disposition, à la réutilisation ou à l'aliénation (par vente, échange ou don) des biens mobiliers (matériel, mobilier, équipement, etc.).

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs à la disposition par destruction, récupération et recyclage de papier, carton, plastique, cartouches d'encre, matériel informatique et matériel désuet.

- 5200 Gestion immobilière**  
Documents relatifs aux ententes d'occupation, aux demandes de clients, à l'entretien et à la réparation des immeubles, à l'aménagement et à la gestion des stationnements.
- 5201 Ententes d'occupation**  
Documents relatifs aux baux et ententes d'occupation des immeubles occupés par le Ministère.
- 5202 Demandes des clients**  
Documents relatifs aux demandes de service qu'adresse le Ministère à la Société québécoise des infrastructures relativement à la gestion des bâtiments.
- 5203 Entretien et réparation des immeubles**  
Documents relatifs à l'entretien de même qu'aux travaux mineurs de réparation et de rénovation des immeubles occupés par le Ministère.
- NOTE D'APPLICATION**  
Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs à l'entretien ménager ainsi qu'à l'inspection, à l'entretien et à la réparation des systèmes mécaniques des bâtiments (électricité, plomberie, chauffage et réfrigération, ventilation et climatisation).
- 5204 Aménagement**  
Documents relatifs à l'aménagement, au réaménagement, à l'identification et à la signalisation des lieux de travail ainsi qu'à l'utilisation des locaux.
- 5205 Gestion des stationnements**  
Documents relatifs à l'attribution des aires de stationnement.
- 5300 Sécurité des immeubles**  
Documents relatifs au gardiennage, au contrôle des accès, aux mesures d'urgence ainsi qu'aux événements et incidents de sécurité.
- 5301 Gardiennage**  
Documents relatifs au contrôle des visiteurs, aux inspections dans les différents bâtiments occupés par le Ministère.
- 5302 Contrôle des accès**  
Documents relatifs à l'accessibilité des immeubles, au contrôle des visiteurs et des accès, à la gestion des cartes d'accès ainsi qu'à la surveillance des lieux.
- 5303 Mesures d'urgence**  
Documents relatifs aux mesures d'urgence, aux plans d'action et d'évacuation établis en cas d'urgence et aux programmes de prévention.

**5304 Évènements et incidents de sécurité**

Documents relatifs aux évènements et incidents reliés à la sécurité des immeubles occupés par le Ministère.

**5400 Gestion du courrier et des messageries**

Documents relatifs à la réception, à l'expédition et à la distribution du courrier (lettres, journaux, colis) ainsi qu'aux services externes de messagerie.

**5500 Sécurité et logistique en période budgétaire**

Documents relatifs à la sécurité et à la logistique lors de la période budgétaire.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs aux mesures de sécurité, à l'assermentation et à l'engagement de confidentialité, au Centre de contrôle des documents budgétaires (CCDB) et au huis clos budgétaire.

**5600 Soutien et assistance**

Documents relatifs au soutien et à l'assistance offerts au personnel du Ministère par le biais du service de première ligne.

**6000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

Documents relatifs à la gestion des formulaires et des gabarits, à la reproduction des documents, à la gestion intégrée des documents, à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels, à la gestion des télécommunications, à la gestion des systèmes et des technologies de l'information, ainsi qu'à la sécurité de l'information au Ministère.

**6100 Gestion des formulaires et des gabarits**

Documents relatifs à la création, à la production, à la mise à jour et à la diffusion des formulaires et des gabarits en usage au Ministère.

**6200 Reproduction des documents**

Documents relatifs à la reproduction mécanique ou électronique des documents administratifs du Ministère.

**6201 Reprographie**

Documents relatifs au contrôle, à l'utilisation et à la sécurité des photocopieurs.

**6202 Numérisation des documents**

Documents relatifs à la numérisation, ainsi qu'aux consignes d'utilisation de ce procédé.

- 6300 Gestion intégrée des documents**  
Documents relatifs aux outils de gestion documentaire, à la gestion des documents essentiels, à la gestion des documents semi-actifs ainsi que des documents inactifs, à l'implantation, au suivi, au contrôle et au rôle-conseil en gestion intégrée des documents.
- 6301 Outils de gestion documentaire**  
Documents relatifs à la conception, à la réalisation et à la mise à jour des outils de gestion documentaire (plan de classification, calendrier de conservation).
- 6302 Gestion des documents essentiels**  
Documents relatifs à l'identification des documents indispensables au fonctionnement du Ministère, ainsi qu'aux moyens de protection qui y sont associés.
- 6303 Gestion des documents semi-actifs**  
Documents relatifs au déclasserment, au transfert vers un centre de préarchivage, au déplacement des documents semi-actifs du Ministère et à la réactivation de documents.
- 6304 Gestion des documents inactifs**  
Documents relatifs au versement ou à la destruction des documents du Ministère.
- 6305 Implantation, suivi et contrôle de la gestion intégrée des documents**  
Documents relatifs à l'implantation, au suivi et au contrôle de la gestion intégrée des documents.
- 6306 Rôle-conseil en gestion intégrée des documents**  
Documents relatifs au rôle-conseil touchant les problématiques liées à la gestion des documents administratifs ainsi qu'aux interventions réalisées dans les unités administratives en gestion intégrée des documents.
- 6400 Accès à l'information et protection des renseignements personnels**  
Documents relatifs à l'accessibilité et à la protection des documents administratifs du Ministère en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1).
- 6401 Demandes d'accès aux documents des organismes publics**  
Documents relatifs aux demandes d'accès aux documents administratifs du Ministère.
- 6402 Protection des renseignements personnels**  
Documents relatifs à la protection des renseignements personnels et à la gestion des fichiers de renseignements personnels détenus par le Ministère.

- 6500 Gestion des télécommunications**  
Documents relatifs à la téléphonie, aux radiocommunications et aux télécommunications informatiques.
- 6501 Téléphonie**  
Documents relatifs aux systèmes téléphoniques et aux enregistreurs numériques en usage au Ministère.
- 6502 Radiocommunications**  
Documents relatifs aux systèmes de radiocommunications (téléphones cellulaires, téléavertisseurs, appareils mobiles de poche) en usage au Ministère.
- 6503 Télécommunications informatiques**  
Documents relatifs aux télécommunications informatiques (liens Internet, liens informatiques sans fil, etc.).
- 6600 Gestion des systèmes et des technologies de l'information**  
Documents relatifs à l'orientation et à la planification des ressources informationnelles, au cadre normatif de développement et d'entretien, à la gestion des projets et des systèmes informatiques, à la gestion des logiciels et des progiciels, au pilotage des systèmes informatiques, à la gestion de l'infrastructure technologique, au soutien aux utilisateurs, ainsi qu'à la gestion des données.
- 6601 Orientation et planification des ressources informationnelles**  
Documents relatifs à l'orientation et à la planification du développement et de l'utilisation des ressources informationnelles du Ministère.
- 6602 Cadre normatif de développement et d'entretien**  
Documents relatifs à l'application des normes liées au développement, à l'exploitation, à l'entretien et à la sécurité des systèmes informatiques du Ministère.
- 6603 Gestion des projets et des systèmes informatiques**  
Documents relatifs à la planification de projets informatiques, à la conception, au déploiement, à l'entretien et à l'évolution des systèmes informatiques du Ministère.
- 6604 Gestion des logiciels et des progiciels**  
Documents relatifs aux activités de planification, d'acquisition, d'installation et d'accès concernant les logiciels et progiciels en usage au Ministère.
- 6605 Pilotage des systèmes informatiques**  
Documents relatifs aux activités de pilotage des systèmes informatiques au Ministère.

**6606 Gestion de l'infrastructure technologique**  
Documents relatifs à la conception de l'architecture, au déploiement et à la gestion de l'infrastructure technologique pour l'ensemble du matériel, de l'équipement et des réseaux informatiques du Ministère.

**6607 Soutien aux utilisateurs**  
Documents relatifs au dépannage et à l'assistance aux utilisateurs des technologies de l'information du Ministère.

**6608 Gestion des données**  
Documents relatifs à l'administration des bases de données.

**6700 Sécurité de l'information**  
Documents relatifs à la sensibilisation, aux avis de sécurité, aux analyses de risques, aux incidents de sécurité, à l'inventaire des actifs informationnels et à gestion des droits d'accès.

**6701 Sensibilisation à la sécurité de l'information**  
Documents relatifs à la formation et à la sensibilisation en sécurité de l'information.

**6702 Avis de sécurité**  
Documents relatifs aux avis de sécurité produits par les directions du Ministère.

**6703 Analyses de risques**  
Documents relatifs aux analyses de risques en matière de sécurité.

<p>NOTE D'APPLICATION Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs aux autoévaluations des risques opérationnels.</p>
---

**6704 Incidents de sécurité de l'information**  
Documents relatifs aux incidents de sécurité.

<p>NOTE D'APPLICATION Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs aux enquêtes, à la mise en place des mesures proposées et au suivi de celles-ci.</p>
---

**6705 Inventaire des actifs informationnels**  
Documents relatifs à l'inventaire des actifs informationnels, dont les banques d'information compilées et utilisées à l'interne, compilées par un tiers et utilisées à l'interne, ou compilées et utilisées par un tiers pour le compte du Ministère.

**6706 Gestion des droits d'accès**  
Documents relatifs aux droits d'accès (réseau, système, etc.).

**6800 Documentation**  
Ensemble de documents traitant d'un sujet ou d'un domaine particulier et conservés à titre de référence.

## **7000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS EXTÉRIEURES**

Documents relatifs aux diverses activités de communication du Ministère, ainsi que les documents se rapportant aux relations extérieures.

**7100 Relations publiques**  
Documents relatifs aux suggestions et réactions du public, ainsi qu'aux relations qu'entretient le Ministère avec les médias et ses divers clients par le biais d'évènements qu'il organise ou auxquels il participe.

**7101 Suggestions et réactions**  
Documents relatifs aux suggestions et réactions du public, ainsi qu'à la gestion des plaintes, des pétitions ou des revendications aux autorités compétentes.

**7102 Allocutions, communiqués et invitations aux médias**  
Documents relatifs aux allocutions et aux discours préparés dans le cadre des activités du Ministère, aux civilités (félicitations, remerciements, souhaits, condoléances) adressées à des personnes ou organismes de l'extérieur du Ministère, ainsi qu'aux communiqués de presse et aux invitations qu'il fait parvenir aux médias ou diffuse sur ses comptes de médias sociaux.

**7103 Organisation d'évènements**  
Documents relatifs aux activités officielles, dont les inaugurations, les lancements, les célébrations et les réceptions, ainsi qu'aux congrès, aux colloques et aux conférences de presse organisées partiellement ou complètement par le Ministère.

**7104 Rétro-information**  
Documents relatifs à la rétro-information concernant le Ministère : revues de presse, extraits audio et vidéo, ainsi que veille stratégique faite dans les médias.

**7105 Demandes des journalistes**  
Documents relatifs aux demandes d'information provenant des journalistes.

- 7106 Diffusion des renseignements**  
Documents relatifs à la diffusion de renseignements d'ordre général ou spécifique se rapportant aux différents services, programmes et activités du Ministère.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les banques de renseignements, les documents concernant les demandes de renseignements ainsi que les réponses aux usagers ou à la clientèle.

- 7200 Activités de communication**  
Documents relatifs aux plans de communication, aux activités de communication en lien avec le budget, aux mandats particuliers et récurrents, aux communications internes, à la gestion des sites Web ainsi qu'à la promotion et à la publicité.
- 7201 Plans de communication**  
Documents relatifs aux plans de communication du Ministère.
- 7202 Activités de communication en lien avec le budget**  
Documents entourant la préparation du budget du Québec, la mise à jour économique, les consultations prébudgétaires, le rapport préélectoral et les rapports mensuels (organisation du huis clos, publication des documents budgétaires, organisation d'évènements, relations médias, site Web, etc.).
- 7203 Mandats particuliers et récurrents**  
Documents relatifs à la planification et à la réalisation de projets de communication dans le cadre de mandats récurrents ou spéciaux.
- 7204 Communications internes**  
Documents relatifs aux communications internes concernant les divers évènements et activités du Ministère.
- 7205 Gestion des sites Web (Internet, intranet, extranet et médias sociaux)**  
Documents relatifs aux sites Web du Ministère, à la plateforme gouvernementale unifiée, à l'intranet ministériel, aux extranets ainsi qu'aux médias sociaux.
- 7206 Promotion et publicité**  
Documents relatifs à l'élaboration de projets de promotion ou de communication, aux campagnes publicitaires du Ministère, ainsi qu'aux demandes de placement média formulées au Centre d'acquisitions gouvernementales.

- 7300 Soutien aux activités de communication**  
Documents relatifs à la révision linguistique, à la traduction, ainsi qu'aux productions graphiques et audiovisuelles du Ministère.
- 7301 Révision linguistique**  
Documents relatifs à la révision linguistique de divers textes pour diffusion.
- 7302 Traduction**  
Documents relatifs à la traduction de divers textes pour diffusion.
- 7303 Graphisme**  
Documents relatifs à la conception et à la réalisation des documents graphiques reliés aux activités du Ministère.
- 7304 Audiovisuel**  
Documents relatifs à la rédaction, à la conception, à la production, à la révision et à la diffusion des documents audiovisuels reliés aux activités du Ministère.
- 7400 Gestion des publications**  
Documents relatifs aux publications produites par ou pour le Ministère.
- 7401 Dossiers de production des publications**  
Documents relatifs à la production des publications du Ministère.
- 7402 Diffusion des publications**  
Documents relatifs à la diffusion des publications du Ministère.
- NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents concernant l'expédition et la distribution des publications.
- 7403 Dépôt légal**  
Documents relatifs au dépôt légal des publications du Ministère auprès de Bibliothèque et Archives nationales du Québec ou de Bibliothèque et Archives Canada, ainsi que demandes de numéros ISBN et ISSN.
- 7404 Droits d'auteur**  
Documents relatifs à l'enregistrement des droits d'auteur rattachés aux publications du Ministère et aux autorisations de reproduction ou d'utilisation des publications dont le Ministère détient ou obtient les droits.
- 7500 Relations extérieures**  
Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec divers organismes québécois, canadiens ou étrangers et aux activités de coopération avec ceux-ci.

- 7501 Relations avec les ministères et organismes publics**  
Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les ministères et organismes publics (provinciaux, fédéraux, internationaux, paragouvernementaux et municipaux) et aux activités de coopération avec ceux-ci.
- 7502 Relations avec les organismes privés**  
Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère, y compris le Secrétariat aux relations avec les Québécois d'expression anglaise, avec divers organismes privés et aux activités de coopération avec ceux-ci, dont le programme Renforcer la vitalité des communautés d'expression anglaise du Québec.

**8000 ACTUELLEMENT AUCUN CONTENU**

**9000 ACTUELLEMENT AUCUN CONTENU**

## 10000 BUDGET DU QUÉBEC

Documents relatifs à l'élaboration et au suivi du budget du Québec.

### 10100 Consultations prébudgétaires

Documents produits relativement aux consultations précédant le dépôt du budget.

#### NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir les documents concernant les consultations, les consultations en ligne, la préparation des rencontres et l'analyse des mémoires.

### 10200 Demandes budgétaires provenant des contribuables et des organismes

Documents relatifs aux demandes faites dans le cadre du budget et provenant de contribuables et d'organismes, excluant celles des ministères et organismes publics.

#### NOTE D'APPLICATION

Les documents relatifs aux demandes budgétaires des ministères et organismes publics sont classés à la rubrique 10300 Demandes budgétaires des ministères et organismes publics.

### 10300 Demandes budgétaires des ministères et organismes publics

Documents relatifs aux demandes budgétaires des ministères et organismes publics.

### 10400 Budget officiel

Documents relatifs au *Discours sur le budget*, au *Plan budgétaire*, aux *Renseignements additionnels*, au *Budget en bref* ainsi qu'aux fascicules.

#### 10401 Discours sur le budget

Documents relatifs au *Discours sur le budget*.

#### 10402 Plan budgétaire

Documents relatifs au *Plan budgétaire*.

#### 10403 Renseignements additionnels

Documents relatifs aux renseignements additionnels.

#### 10404 Budget en bref

Documents relatifs au Budget en bref ou au Budget en un coup d'œil.

#### 10405 Fascicules

Documents relatifs aux fascicules.

### 10500 Documentation du budget

Documents relatifs au cahier du huis clos, au cahier de la Commission des finances publiques et au cahier d'information.

**10501 Cahier du huis clos**  
Documents relatifs à la documentation constituant le cahier du huis clos.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs aux questions et réponses, les aide-mémoires, ainsi que les différents tableaux et rapports sur la situation économique du Québec.

**10502 Cahier de la Commission des finances publiques**  
Documents relatifs à la documentation constituant le cahier de la Commission des finances publiques.

**10503 Cahier d'information**  
Documents relatifs au cahier d'information du ministre et du sous-ministre.

**10600 Suivi et mise à jour du budget**  
Documents relatifs au suivi et à la mise à jour du budget, tels *Le point sur la situation économique et financière du Québec*, les rapports mensuels des opérations financières et les rapports trimestriels sur la situation financière du Québec.

**10601 Mise à jour du plan budgétaire du Québec**  
Documents relatifs au Point sur la situation économique et financière du Québec.

**10602 Rapports mensuels des opérations financières**  
Documents relatifs aux rapports mensuels des opérations financières.

**10700 Rapport préélectoral**  
Documents relatifs au rapport préélectoral.

**11000 GESTION DES OPÉRATIONS BANCAIRES ET FINANCIÈRES**

Documents relatifs aux relations avec les institutions financières ou avec la clientèle, à la mise en œuvre d'outils papier et électroniques, à la gestion des opérations du fonds consolidé du revenu, à la production des rapports financiers, à la gestion des données bancaires, aux prévisions d'entrées et de sorties de fonds ainsi qu'aux dépôts et consignations.

**11100 Relations avec les institutions financières**  
Documents relatifs aux relations que le Ministère entretient avec les institutions financières concernant les contrats de services bancaires et financiers, les services offerts par les institutions financières et la facturation des services bancaires.

- 11110 Contrats de services bancaires et financiers**  
Documents relatifs à la négociation, à l'évaluation et à l'autorisation des contrats de services bancaires et financiers.

**NOTE D'APPLICATION**

Les conventions de services (prolongation et renouvellement) sont aussi regroupées dans cette rubrique.

- 11120 Services offerts par les institutions financières**  
Documents relatifs aux services offerts par les institutions financières.

- 11130 Facturation des services bancaires**  
Documents relatifs à la facturation des services bancaires.

- 11200 Relations avec la clientèle**  
Documents relatifs aux relations entre le Ministère et sa clientèle dans le but d'offrir une prestation de services en fonction des besoins de celle-ci.

- 11400 Gestion des opérations du fonds consolidé du revenu**  
Documents relatifs à la gestion des recettes, des débours, des comptes bancaires, des fonds spéciaux et organismes gouvernementaux, aux prêts et avances aux sociétés d'État, aux opérations de paiements, aux encaissements par paiement en ligne, à la perception de compte électronique, ainsi que ceux relatifs à la gestion du programme de cartes Affaires.

- 11410 Gestion des recettes**  
Documents relatifs aux relevés de compte, aux demandes de correction, à la conciliation et à la vérification des recettes.

- 11411 Relevés de compte des recettes**  
Documents relatifs aux relevés de compte des recettes transmis par les différentes institutions financières.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents mensuels reliés aux traites, aux cartes de crédit, aux cartes de débit, aux virements de fonds, à la réclamation HTV (harmonisation des taxes de vente) et à la recherche de chèques orphelins.

- 11412 Demandes de correction des recettes**  
Documents relatifs aux demandes de correction des recettes transmises aux institutions financières.

- 11413 Conciliation et vérification des recettes**  
Documents relatifs à la conciliation et à la vérification des recettes.

- 11420 Gestion des débours**  
Documents relatifs à la vérification, aux relevés de compte, aux demandes de correction et à la conciliation des débours.
- 11421 Vérification des débours**  
Documents relatifs à la vérification des débours.
- 11422 Relevés de compte des débours**  
Documents relatifs aux relevés des débours.
- 11423 Demandes de correction des débours**  
Documents relatifs aux demandes de correction des débours transmises aux institutions financières.
- 11424 Conciliation des débours**  
Documents relatifs à la conciliation des débours.
- 11430 Gestion des comptes de banque**  
Documents relatifs aux comptes bancaires gouvernementaux, aux comptes en fiducie.
- 11431 Comptes bancaires gouvernementaux**  
Documents relatifs à la gestion des comptes bancaires du fonds consolidé du revenu et à la gestion de comptes en devises étrangères.
- 11432 Comptes en fiducie**  
Documents relatifs à la gestion des comptes fonds locaux et en fiducie (demandes d'ouverture et de fermeture de comptes, demandes de modification de gestionnaire responsable de comptes).
- 11440 Gestion des fonds spéciaux**  
Documents relatifs aux ententes de service, à la facturation et aux placements des fonds spéciaux.
- 11441 Ententes de service**  
Documents relatifs aux ententes de service.
- 11442 Suivi des liquidités**  
Documents relatifs au suivi des liquidités des fonds spéciaux, des organismes gouvernementaux, des organismes non budgétaires, des fiduciaires du gouvernement, ainsi qu'aux états de compte d'intérêt.
- 11443 Placements**  
Documents relatifs aux placements effectués pour les fonds spéciaux.

- 11450 Prêts et avances aux sociétés d'État**  
Documents relatifs aux prêts et avances aux sociétés d'État.
- 11460 Gestion des opérations de paiements**  
Documents relatifs aux émissions massives de paiements, aux paiements urgents, aux paiements effectués en devise étrangère, aux endossements frauduleux, à l'annulation ou au remplacement de chèque, aux chèques périmés, aux contrordres de dépôt direct, aux dépôts directs retournés ou rejetés, aux réclamations des institutions financières en lien avec la règle des non-clients, ainsi qu'au traitement des demandes de recherche visant des dépôts directs. Comprend également les documents relatifs aux ententes de service administratif conclues avec certains ministères, organismes et fonds spéciaux concernant des opérations de paiements.
- 11470 Encaissement par paiement en ligne**  
Documents relatifs à la gestion des activités d'encaissements par carte de crédit et débit.
- 11480 Perception de compte électronique**  
Documents relatifs à la gestion des activités de perception de comptes électronique.
- 11490 Programme cartes Affaires**  
Documents relatifs à la gestion du programme de cartes de crédit utilisées pour les achats de biens et services du gouvernement.
- 11500 Production des rapports financiers**  
Documents relatifs au grand livre comptable, aux rapports financiers, aux rapports annuels des flux financiers et aux écritures reportées au grand livre.
- 11510 Écritures reportées au grand livre**  
Documents relatifs aux écritures reportées au grand livre.
- 11520 Grand livre comptable**  
Documents relatifs au grand livre comptable.
- 11530 Rapports financiers**  
Documents relatifs à la préparation des rapports financiers.
- NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents de synthèse mensuels et annuels produits par le système comptable relativement à l'encaisse du fonds consolidé du revenu.
- 11540 Rapports annuels des flux financiers**  
Documents relatifs à la préparation des flux financiers.

**11600 Gestion de caisse du Fonds consolidé du revenu**  
Documents relatifs à la gestion de caisse quotidienne et au suivi des soldes bancaires quotidiens.

**11700 Prévisions d'entrées et de sorties de fonds**  
Documents relatifs aux prévisions quotidiennes, mensuelles et annuelles.

**11710 Prévisions quotidiennes**  
Documents relatifs aux prévisions quotidiennes.

**11720 Prévisions mensuelles**  
Documents relatifs aux prévisions mensuelles.

**11730 Prévisions annuelles**  
Documents relatifs aux prévisions annuelles.

**11800 Dépôts et consignations**  
Documents relatifs aux déposants et dépôts, aux transferts, aux remboursements, à la conciliation des dépôts et des consignations, ainsi qu'aux chèques périmés.

**11801 Dépôts en consignation**  
Documents relatifs aux dossiers de dépôts en consignation des particuliers, des entreprises, des ministères et des organismes.

NOTE D'APPLICATION Ces dossiers sont classés par entité.
---

**11802 Transfert**  
Documents relatifs aux pièces justificatives nécessaires aux transferts.

**11803 Remboursement**  
Documents relatifs aux pièces justificatives nécessaires aux remboursements des dépôts et des consignations.

**11804 Conciliation**  
Documents relatifs à la conciliation des dépôts et des consignations.

**11805 Chèques périmés**  
Documents relatifs aux chèques périmés.

## **12000 PAIEMENTS DU GOUVERNEMENT**

Documents relatifs aux chèques et autres effets de paiement tirés sur le fonds consolidé du revenu par les ministères et organismes.

**12100 Confirmation et règlement des transactions financières**

Documents relatifs aux transactions à court terme, aux transactions à long terme, aux transactions des produits dérivés, ainsi qu'aux encaissements et débours des transactions.

**12110 Transactions à court terme**

Documents relatifs aux obligations, aux placements, aux emprunts, ainsi qu'aux prêts et titres.

**12111 Obligations**

Documents relatifs aux obligations négociées sur les marchés financiers.

**12112 Placements et emprunts**

Documents relatifs aux placements et emprunts à court terme négociés sur les marchés financiers.

**12113 Prêts de titres**

Documents relatifs aux transactions visant les prêts de titres négociés sur les marchés financiers.

**12120 Transactions à long terme**

Documents relatifs à l'émission d'emprunts, à l'échéancier des paiements, aux obligations et coupons prescrits, aux obligations et coupons perdus ou volés.

NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir le document *Titres et emprunts émis par le Québec*.

**12121 Émission d'emprunts**

Documents relatifs aux emprunts négociés sur les marchés financiers.

**12122 Échéancier des paiements**

Documents relatifs aux encaissements et aux déboursés visant les emprunts à long terme.

**12123 Obligations et coupons prescrits**

Documents relatifs aux demandes de remboursement du capital et des intérêts de titres physiques.

**12124 Obligations et coupons perdus ou volés**

Documents relatifs aux demandes de remboursement de titres physiques perdus ou volés.

**12125 Titres et emprunts**

Documents relatifs aux titres et emprunts en circulation émis par la province de Québec.

- 12130 Transactions des produits dérivés**  
Documents relatifs aux transactions de change, aux contrats à terme boursiers et aux contrats d'échange financier (swap).
- 12131 Change**  
Documents relatifs aux transactions de change négociées sur les marchés financiers.
- 12132 Contrats à terme boursiers**  
Documents relatifs aux contrats à terme boursiers négociés sur les marchés financiers.
- 12133 Contrats d'échange (swap)**  
Documents relatifs aux transactions visant les contrats d'échange de taux d'intérêt ou de devises étrangères.
- 12140 Encaissements et débours des transactions**  
Documents relatifs aux rapports quotidiens des encaissements et des débours.

## **13000 FINANCEMENT**

Documents relatifs à la conformité aux exigences légales et réglementaires, à la documentation financière, aux opérations de financement et de gestion, aux opérations de financement à court terme, aux opérations de financement à long terme, aux opérations liées à la gestion des taux d'intérêt et des devises, aux produits d'épargne et de retraite, aux relations avec les investisseurs, ainsi qu'au financement de projets.

- 13100 Conformité aux exigences légales et réglementaires**  
Documents relatifs aux différents marchés, dont l'Europe, les États-Unis, le Japon et l'Australie, aux fins d'assurer les opérations financières du Québec et de Financement-Québec.
- 13110 Marché canadien**  
Documents relatifs au marché canadien, dont les autorisations requises.
- 13120 Marché américain**  
Documents relatifs au marché américain, dont les autorisations requises.
- 13130 Marché européen**  
Documents relatifs au marché européen, dont les autorisations requises.
- 13140 Marché japonais**  
Documents relatifs au marché japonais, dont les autorisations requises.

- 13150 Marché australien**  
Documents relatifs au marché australien, dont les autorisations requises.
- 13160 Autres marchés**  
Documents relatifs aux autres marchés, dont les autorisations requises.
- 13170 Normes de capitalisation bancaire**  
Documents relatifs aux accords de Bâle et aux autres normes afférentes aux exigences de capitalisation bancaire.

**13200 Documentation financière**  
Documents relatifs aux opérations financières garanties ou à être réalisées par le Québec ou à être réalisées par les organismes du secteur public, dont la documentation et les autorisations cadres.

- 13210 Emprunts du Québec ou garantis par le Québec**  
Documents relatifs aux emprunts réalisés ou garantis par le gouvernement, dont la documentation et les autorisations requises.

NOTE D'APPLICATION Ces dossiers sont classés par régime d'emprunts.
--

- 13220 Produits dérivés du Québec**  
Documents relatifs aux produits dérivés transigés par le Québec, dont la documentation et les autorisations requises.
- 13230 Opérations du fonds d'amortissement des emprunts du Québec**  
Documents relatifs aux opérations du fonds d'amortissement des emprunts du Québec, dont la documentation et les autorisations requises.
- 13240 Emprunts des organismes publics et des sociétés d'État**  
Documents qui permettent aux organismes publics et à certaines sociétés d'État d'emprunter, dont la documentation et les autorisations requises.
- 13250 Placements des organismes publics et des sociétés d'État**  
Documents qui permettent aux organismes et à certaines sociétés d'État d'effectuer des placements, dont la documentation et les autorisations requises.
- 13260 Produits dérivés des organismes publics et des sociétés d'État**  
Documents qui permettent aux organismes publics et à certaines sociétés d'État de faire des transactions de produits dérivés, dont la documentation et les autorisations requises.

**13270 Engagements financiers des organismes publics et des sociétés d'État**

Documents qui permettent aux organismes publics et à certaines sociétés d'État de conclure certains engagements financiers, dont la documentation et les autorisations requises.

**13280 Travaux d'expertise financière**

Documents relatifs aux travaux d'expertise financière réalisés pour les organismes publics.

NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers sont classés par clientèle.

**13300 Opérations de financement et de gestion**

Documents relatifs aux opérations de financement du gouvernement ou garantis par lui et des organismes municipaux, au financement regroupé ou découlant de programmes gouvernementaux, ainsi qu'à la gestion du Fonds de financement et de Financement-Québec.

**13310 Emprunts réalisés ou garantis par le Québec**

Documents relatifs aux opérations de financement effectuées ou garanties par le Québec, dont la documentation requise.

**13320 Financement municipal**

Documents relatifs aux opérations de financement à long terme des municipalités, dont la documentation et les autorisations requises.

**13330 Financement regroupé - Fonds de financement et Financement-Québec**

Documents relatifs aux opérations de financement effectuées auprès du Fonds de financement et de Financement-Québec par leur clientèle respective, dont la documentation requise.

**13340 Financement individuel**

Documents relatifs aux opérations de financement bancaire, obligatoire ou structuré des organismes publics réalisées en leur nom, dont la documentation requise.

**13350 Financement découlant de programmes gouvernementaux**

Documents relatifs au financement de projets divers découlant de programmes gouvernementaux et réalisé sans recours au Fonds de financement ou à Financement-Québec, dont la documentation requise.

- 13360 Élaboration et planification des programmes de financement des organismes publics**  
Documents relatifs à l'enquête annuelle effectuée auprès des organismes publics et de certaines sociétés d'État pour connaître leurs besoins de financement aux fins de l'établissement des programmes d'emprunt de Financement-Québec et du Fonds de financement.
- 13370 Gestion du Fonds de financement et de Financement-Québec**  
Documents relatifs à la gestion du Fonds de financement et de Financement-Québec et à la reddition de comptes des activités de financement regroupé.
  - 13371 Reddition de comptes des activités de financement regroupé**  
Documents relatifs à la comptabilité et à la reddition de comptes du Fonds de financement et de Financement-Québec.
  - 13372 Prévisions financières**  
Documents relatifs aux prévisions financières quinquennales du Fonds de financement et de Financement-Québec.
- 13400 Opérations de financement à court terme**  
Documents relatifs à la documentation de financement à court terme, aux bons du Trésor, aux transactions financières, ainsi qu'aux autorisations et aux rapports de suivi.
  - 13410 Documentation de financement à court terme**  
Documents relatifs au financement à court terme.
  - 13420 Bons du Trésor**  
Documents relatifs aux processus d'autorisation des transactions des bons du Trésor.
  - 13430 Transactions financières**  
Documents relatifs au rapport opérationnel des activités de transactions.
  - 13440 Autorisations et rapports de suivi**  
Documents relatifs aux processus d'autorisation d'opérations et aux rapports de suivi.
- 13500 Opérations de financement à long terme**  
Documents relatifs aux emprunts à long terme.

- 13510 Emprunts à long terme**  
Documents relatifs aux programmes d'emprunts gouvernementaux, aux programmes d'emprunts municipaux, aux emprunts et aux conventions liées aux emprunts.
- 13511 Programmes d'emprunts gouvernementaux**  
Documents relatifs à l'établissement, au suivi et à la réalisation des programmes d'emprunts du fonds consolidé du revenu, du Fonds de financement, de Financement-Québec, d'Hydro-Québec et du programme Immigrants investisseurs.
- 13512 Programmes d'emprunts municipaux**  
Documents relatifs à l'établissement, au suivi et à la réalisation des programmes d'emprunts des municipalités du Québec.
- 13513 Emprunts**  
Documents relatifs à l'évaluation, à la négociation, à l'émission, à l'administration et au suivi des instruments de financement à long terme émis par le gouvernement du Québec, Financement-Québec et Hydro-Québec.
- 13514 Conventions liées aux emprunts**  
Documents concernant les conventions relatives aux emprunts effectués par le gouvernement du Québec, Financement-Québec et Hydro-Québec.
- 13600 Opérations liées à la gestion des taux d'intérêt et des devises**  
Documents relatifs aux opérations liées à la gestion des taux d'intérêt et des devises, ainsi qu'aux opérations de couverture.
- 13610 Opérations de couverture**  
Documents relatifs à l'évaluation, à la négociation, à l'administration et au suivi des instruments financiers utilisés pour la gestion des taux d'intérêt dans différentes devises.
- 13700 Produits d'épargne et de retraite**  
Documents relatifs aux produits d'épargne et de retraite émis par le gouvernement du Québec.
- 13710 Planification stratégique**  
Documents relatifs à la planification stratégique pour la gestion des produits financiers.
- 13720 Produits financiers et taux d'intérêt**  
Documents relatifs aux produits financiers, ainsi qu'à la détermination des taux d'intérêt sur les produits offerts.

**13730 Relations avec les adhérents**  
Documents relatifs aux relations avec les adhérents.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents de marketing relationnel et les documents destinés aux clients sur le site Web.

**13740 Distribution des produits financiers**  
Documents relatifs à la distribution des produits financiers.

**13750 Contrôle et reddition de comptes**  
Documents relatifs au contrôle et à la reddition de comptes.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs à la budgétisation et à la conciliation.

**13760 Environnement légal**  
Documents relatifs à l'environnement légal des produits d'épargne et de retraite.

**13800 Relations avec les investisseurs**  
Documents relatifs au *Sommaire économique et financier du Québec*, au *Profil économique et financier du Québec* et au *Profil financier aujourd'hui*.

**13810 Profil économique et financier du Québec**  
Documents relatifs au *Profil économique et financier du Québec*.

**13820 Profil financier aujourd'hui**  
Documents relatifs au *Profil financier aujourd'hui*.

**13900 Financement de projets**  
Documents relatifs au financement de projets.

**13910 Grands projets d'infrastructures publiques**  
Documents relatifs aux dossiers d'affaires.

**13920 Analyses des modes de financement**  
Documents relatifs à divers modes de financement d'actifs publics.

## **14000 GESTION DE LA DETTE DU GOUVERNEMENT**

Documents relatifs aux stratégies de gestion de la dette, à la modélisation financière, au suivi des portefeuilles, à la comptabilité des instruments financiers, au service de la dette, à la dette, au suivi des opérations de financement, aux cotes de crédit, ainsi qu'aux régimes de retraite du secteur public.

**14100 Stratégies de gestion de la dette**  
Documents relatifs aux stratégies de gestion de la dette, dont les recommandations à l'égard de la gestion de la dette, les documents concernant la composition de la dette, ainsi que les modèles sous-jacents aux processus de détermination et aux stratégies de financement.

**14200 Modélisation financière**  
Documents relatifs aux travaux de modélisation financière.

<p>NOTE D'APPLICATION Ces dossiers peuvent contenir des notes méthodologiques, des procédures, divers développements et des articles de recherche, de même que des documents de formations et de conférences.</p>
---

**14300 Suivi des portefeuilles**  
Documents relatifs au suivi des transactions financières réalisées par le Ministère.

**14310 Ensemble des portefeuilles**  
Documents relatifs à l'ensemble des portefeuilles gérés par le Ministère.

**14320 Portefeuille du financement**  
Documents relatifs à la gestion du portefeuille du financement à long terme effectuée par le Ministère.

**14330 Portefeuille de la dette**  
Documents relatifs à la gestion du portefeuille de la dette à long terme effectuée par le Ministère.

**14340 Portefeuille du service de la dette**  
Documents relatifs à la gestion du service de la dette effectuée par le Ministère.

**14350 Portefeuille de l'encaisse**  
Documents relatifs à la gestion du portefeuille de l'encaisse effectuée par le Ministère.

**14360 Portefeuille des fonds d'amortissement**  
Documents relatifs à la gestion du portefeuille des fonds d'amortissement effectuée par le Ministère.

**14370 Portefeuille des opérations bancaires**  
Documents relatifs à la gestion des opérations bancaires réalisées par le Ministère.

**14380 Portefeuilles externes**  
Documents relatifs aux portefeuilles externes du Ministère.

**14400 Comptabilité des instruments financiers**  
Documents relatifs à la comptabilité des différents instruments financiers négociés par le Ministère.

**14410 Dette directe**  
Documents relatifs à la comptabilité de la dette directe.

**14420 Coût du service de la dette**  
Documents relatifs à la comptabilité du service de la dette.

**14430 Fonds d'amortissement de la province**  
Documents relatifs à la comptabilité du fonds d'amortissement des emprunts de la province.

**14440 Fonds d'amortissement de l'éducation et de la santé**  
Documents relatifs à la comptabilité des fonds d'amortissement des réseaux de l'éducation et de la santé.

**14450 Fonds des générations**  
Documents relatifs à la comptabilité du Fonds des générations.

**14460 Clients externes**  
Documents relatifs aux clients externes.

**14500 Service de la dette**  
Documents relatifs aux prévisions du service de la dette, au suivi du service de la dette, ainsi qu'aux analyses sur le service de la dette.

**14501 Prévisions du service de la dette**  
Documents relatifs aux prévisions du service de la dette directe, des intérêts au titre des régimes de retraite et des revenus du Fonds d'amortissement des régimes de retraite, ainsi qu'aux prévisions des intérêts et des revenus au titre des avantages sociaux futurs.

NOTE D'APPLICATION Ces dossiers sont classés par exercice de prévision.
--

**14502 Suivi du service de la dette**  
Documents relatifs au service de la dette directe du fonds consolidé du revenu, aux intérêts au titre des régimes de retraite, aux revenus du Fonds d'amortissement des régimes de retraite ainsi qu'aux intérêts et revenus au titre des avantages sociaux futurs.

NOTE D'APPLICATION Ces dossiers sont classés par année financière.
---

- 14503 Analyses du service de la dette**  
Documents relatifs à diverses analyses du service de la dette.
- 14504 Documentation, processus et modèle de la prévision**  
Documents relatifs à la documentation de la prévision du service de la dette, notamment les processus. Contient également les modèles de prévision du service de la dette.

**14600 Dette**  
Documents relatifs à la prévision de la dette, au suivi de la dette du Québec et des autres provinces canadiennes, à la mise en œuvre des objectifs de réduction de la dette, ainsi qu'aux analyses sur la dette.

**14601 Prévision de la dette**

NOTE D'APPLICATION Ces dossiers sont classés par exercice de prévision.
--

Documents relatifs aux prévisions de la dette.

**14602 Suivi de la dette**  
Documents relatifs au suivi de la dette du Québec, y compris les données historiques.

**14603 Objectifs de réduction de la dette**  
Documents relatifs à la mise en œuvre des objectifs de réduction de la dette, notamment les prévisions à long terme, les consultations et la revue de littérature.

**14604 Comparaisons interprovinciales**  
Documents relatifs aux comparaisons de la dette des provinces canadiennes.

NOTE D'APPLICATION Ces dossiers sont classés par année financière.
---

**14605 Normalisation comptable**  
Documents relatifs à la normalisation comptable sur la dette.

NOTE D'APPLICATION Ces dossiers sont classés par norme.
--

**14606 Analyses de la dette**  
Documents relatifs aux diverses analyses en lien avec la dette.

**14700 Suivi des opérations de financement**  
Documents relatifs au suivi des opérations de financement.

- 14701 Suivi des besoins de financement**  
Documents relatifs au suivi des besoins de financement.
- |   |
|---|
| NOTE D'APPLICATION<br>Ces dossiers peuvent être classés par année financière. |
|---|
- 14720 Emprunts à court terme**  
Documents portant sur le niveau des emprunts à court terme dans le cadre des rapports transmis à des instances extérieures.
- 14730 Données historiques sur les opérations financières**  
Documents relatifs aux données historiques sur les opérations de financement.
- 14740 Analyses des opérations de financement**  
Documents portant sur différents dossiers en lien avec les opérations de financement.
- 14800 Cotes de crédit**  
Documents relatifs à la cote de crédit du Québec, des entités du secteur public du Québec et des provinces canadiennes.
- 14810 Définitions, échelles et méthodologies**  
Documents relatifs à la définition d'une cote de crédit, des échelles de cote de chaque agence et des méthodologies.
- |   |
|---|
| NOTE D'APPLICATION<br>Ces dossiers sont classés par agence. |
|---|
- 14820 Historique des cotes de crédit**  
Historique des cotes de crédit du Québec et des provinces canadiennes.
- 14830 Suivi du Québec**  
Documents relatifs à l'établissement de la cote de crédit du Québec par chaque agence de notation.
- 14840 Suivi du Canada et des provinces**  
Documents relatifs au suivi du Canada et des provinces.
- 14850 Suivi des autres entités**  
Documents relatifs au suivi des cotes de crédit des contrepartistes, des municipalités, des universités et des entreprises gouvernementales.
- 14900 Régimes de retraite du secteur public**  
Documents relatifs aux évaluations actuarielles et à la comptabilité des régimes de retraite, au Fonds d'amortissement des régimes de retraite et au Fonds des générations.

- 14910 Évaluations actuarielles et comptabilité**  
Documents relatifs aux évaluations actuarielles et à la comptabilité.
- 14920 Fonds d'amortissement des régimes de retraite et Fonds des générations**  
Documents relatifs aux politiques de placement et à l'information sur les fonds.
- 14930 Autres régimes de retraite**  
Documents relatifs aux dossiers d'analyse et d'information sur les régimes de retraite.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers sont classés par fonds ou régime de retraite.

## **15000 DROIT FISCAL ET FISCALITÉ**

Documents relatifs à la fiscalité des particuliers, aux obligations fiscales des payeurs et des employeurs, à la fiscalité des sociétés et des entreprises, aux taxes à la consommation, aux mesures d'harmonisation, à l'administration des mesures fiscales, ainsi qu'aux informations en matière de politiques fiscales et de mesures fiscales.

### **15100 Fiscalité des particuliers**

Documents relatifs au calcul du revenu d'un particulier à l'exclusion du revenu provenant d'une entreprise ou d'un bien, au calcul du revenu imposable, au calcul de l'impôt et des cotisations à payer, aux crédits d'impôt remboursables et aux programmes sociofiscaux, aux régimes de revenus différés et d'intéressement, aux fonds fiscalisés et à la fiscalité internationale.

#### **15110 Calcul du revenu à l'exclusion du revenu provenant d'une entreprise ou d'un bien**

Documents relatifs aux divers éléments qui doivent être inclus, qui peuvent être déduits ou qui sont exclus aux fins du calcul du revenu d'un particulier, à l'exclusion du revenu provenant d'une entreprise ou d'un bien.

#### **15120 Calcul du revenu imposable**

Documents relatifs aux divers éléments inclus dans le calcul du revenu imposable d'un particulier ou déduits de ce calcul, sauf aux mesures structurantes pour l'économie, et documents portant sur la déduction pour les dons faits par une société.

- 15130 Calcul de l'impôt et des cotisations**  
Documents relatifs aux acomptes provisionnels d'un particulier, à la table d'impôt, au mécanisme d'étalement de l'imposition de certains paiements rétroactifs, à la détermination des divers crédits d'impôt non remboursables, à l'impôt minimum de remplacement, à l'impôt sur le revenu gagné au Québec par des particuliers ne résidant pas au Canada, ainsi qu'aux diverses primes ou cotisations établies au moyen de la déclaration de revenus.
- 15140 Crédits d'impôt remboursables et programmes sociofiscaux**  
Documents relatifs aux différents crédits d'impôt remboursables accordés aux particuliers par le régime d'imposition, y compris le remboursement d'impôts fonciers, ainsi qu'aux divers programmes gouvernementaux basés sur le revenu d'un particulier.
- 15150 Régimes de revenu différé et d'intéressement**  
Documents relatifs aux régimes de revenu différé et aux régimes d'intéressement des employés, dont les régimes de rémunération différée, le régime d'investissement coopératif, les régimes d'épargne en vue de la retraite, les régimes enregistrés d'épargne-études (y compris l'incitatif québécois à l'épargne-études), les régimes enregistrés d'épargne-invalidité et les comptes d'épargne libre d'impôt.
- 15160 Fonds fiscalisés**  
Documents relatifs aux fonds fiscalisés, dont le Fonds de solidarité FTQ, Fondation, le Fonds de développement de la Confédération des syndicats nationaux pour la coopération et l'emploi, et Capital régional et coopératif Desjardins.
- 15170 Fiscalité internationale**  
Documents relatifs aux ententes conclues par le Québec ou le Canada en vue d'éviter les doubles impositions et de prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, ainsi qu'aux accords conclus par le Québec concernant les privilèges consentis aux représentants des États étrangers sur le sol québécois, aux organisations internationales gouvernementales ou non gouvernementales et à leurs employés.
- 15200 Obligations fiscales des payeurs et des employeurs**  
Documents relatifs aux paiements assujettis à une retenue d'impôt à la source, aux retenues à la source et aux cotisations d'employeurs aux différents régimes publics de retraite ou d'assurance, aux cotisations d'employeurs aux divers fonds ou organismes régissant les régimes publics, à la taxe compensatoire payable par une institution financière ainsi qu'au crédit d'impôt remboursable relatif à la déclaration des pourboires.

## **15300 Fiscalité des sociétés et des entreprises**

Documents relatifs au régime de base applicable aux sociétés et aux entreprises, aux mesures structurantes, aux mesures relatives à la nouvelle économie et aux régions, aux mesures du domaine culturel, aux mesures applicables au secteur financier, aux entités intermédiaires et aux fiducies, aux mesures du secteur des ressources, de l'agriculture et des pêcheries, ainsi qu'aux mesures relatives à la fiscalité municipale, au droit de mutation immobilière et à la taxe sur les services publics.

### **15310 Régime de base applicable**

Documents relatifs aux taux d'impôt et mécanismes d'intégration, aux biens amortissables et biens en immobilisations admissibles, aux gains et pertes en capital, à la taxe sur le capital, aux procédures fiscales, à la fiscalité interprovinciale, aux règles antiévitement et contre les planifications fiscales agressives, ainsi qu'aux autres règles particulières du régime de base.

### **15320 Mesures structurantes**

Documents relatifs aux mesures structurantes, dont les crédits d'impôt remboursables pour la recherche scientifique et le développement expérimental, pour stage en milieu de travail, pour la formation de la main-d'œuvre dans le secteur manufacturier, pour la francisation en milieu de travail, pour la construction ou la transformation de navires ou pour le design, le crédit d'impôt à l'investissement relatif au matériel de fabrication et de transformation et le congé fiscal pour projet majeur d'investissement.

### **15330 Mesures relatives à la nouvelle économie et aux régions**

Documents relatifs aux mesures relatives à la nouvelle économie et aux régions, dont le crédit d'impôt remboursable pour production de titres multimédias, l'aide fiscale à la réalisation d'activités du domaine de la nouvelle économie dans des sites spécialisés, l'aide fiscale à la réalisation d'activités dans certaines régions, le crédit d'impôt remboursable pour la réalisation de grands projets créateurs d'emplois et le crédit d'impôt pour le développement des affaires électroniques.

### **15340 Mesures du domaine culturel**

Documents relatifs aux mesures du domaine culturel, dont les crédits d'impôt remboursables pour la production cinématographique, pour le doublage de films, pour services de production cinématographique, pour la production d'enregistrements sonores, pour la production de spectacles et pour l'édition de livres.

- 15350 Mesures applicables au secteur financier, aux entités intermédiaires et aux fiducies**  
Documents relatifs aux mesures applicables au secteur financier, aux entités intermédiaires et aux fiducies, dont les mesures d'aide à la capitalisation des entreprises (Accro PME et REA II), les mesures d'aide aux centres financiers internationaux et les mesures particulières applicables aux entités intermédiaires et aux fiducies.
- 15360 Mesures du secteur des ressources, de l'agriculture et des pêcheries**  
Documents relatifs au secteur des ressources, de l'agriculture et des pêcheries, dont le régime des actions accréditives, le crédit d'impôt relatif aux ressources, le régime des droits miniers, le crédit d'impôt remboursable pour la construction de chemins d'accès et de ponts d'intérêt public en milieu forestier, le crédit d'impôt remboursable temporaire pour l'acquisition d'installations de traitement du lisier de porc et les diverses mesures particulières à ces secteurs.
- 15370 Mesures relatives à la fiscalité municipale, au droit de mutation immobilière et à la taxe sur les services publics**  
Documents relatifs à la fiscalité municipale, au droit de mutation immobilière et à la taxe sur les services publics.
- 15400 Taxes à la consommation**  
Documents relatifs aux divers régimes de taxes à la consommation et au Protocole d'accord de réciprocité fiscale conclu entre les gouvernements du Canada et du Québec.
- 15410 Taxe de vente du Québec**  
Documents relatifs à l'application de la taxe de vente du Québec.
- 15420 Taxe sur les carburants**  
Documents relatifs à l'application de la taxe sur les carburants.
- 15430 Impôt sur le tabac**  
Documents relatifs à l'application de l'impôt sur le tabac.
- 15440 Taxe sur les boissons alcooliques**  
Documents relatifs à l'application de la taxe sur les boissons alcooliques.
- 15450 Taxe sur l'hébergement**  
Documents relatifs à l'application de la taxe sur l'hébergement.
- 15460 Taxe sur les primes d'assurance**  
Documents relatifs à l'application de la taxe sur les primes d'assurance.

- 15470 Autres taxes et droits**  
Documents relatifs soit à l'application de la taxe sur le pari mutuel ou du droit spécifique sur les pneus neufs, soit à l'opportunité d'instaurer une nouvelle taxe ou un nouveau droit.
- 15480 Protocole d'accord de réciprocité fiscale**  
Documents relatifs à l'application du Protocole d'accord de réciprocité fiscale, à son renouvellement et à la mise à jour de la liste des entités du gouvernement du Québec exemptées du paiement de la taxe sur les produits et services fédérale.
- 15500 Mesures d'harmonisation**  
Documents relatifs aux mesures d'harmonisation avec la législation et la réglementation fiscales fédérales concernant le régime d'imposition des particuliers, le régime d'imposition des sociétés et des entreprises et le régime de la taxe de vente du Québec.
- 15510 Particuliers**  
Documents relatifs aux mesures d'harmonisation avec la législation et la réglementation fiscales fédérales concernant le régime d'imposition des particuliers.
- 15520 Sociétés et entreprises**  
Documents relatifs aux mesures d'harmonisation avec la législation et la réglementation fiscales fédérales concernant le régime d'imposition des sociétés et des entreprises.
- 15530 Taxe de vente du Québec**  
Documents relatifs aux mesures d'harmonisation avec la législation et la réglementation fiscales fédérales concernant le régime de la taxe de vente du Québec.
- 15600 Administration des mesures fiscales**  
Documents relatifs à l'administration des lois fiscales et de la loi-cadre.
- 15610 Administration des lois fiscales**  
Documents relatifs à l'administration des lois fiscales par le ministère du Revenu, y compris les documents concernant les déclarations de renseignements, les intérêts, les pénalités, les remboursements, les processus de cotisation, d'opposition et d'appel, la perception, la vérification, les enquêtes, ainsi que l'enregistrement par le ministre du Revenu de divers organismes autorisés à délivrer des reçus pour dons ou la révocation d'un tel enregistrement.

**15620 Administration de la loi-cadre**  
Documents relatifs à l'administration de la loi-cadre regroupant l'ensemble des paramètres non fiscaux des mesures fiscales incitatives impliquant la participation d'organismes publics, autres que Revenu Québec, y compris les documents concernant la vérification, la révision, la tarification et l'échange de renseignements.

**15700 Informations en matière de politiques fiscales et de mesures fiscales**  
Documents relatifs aux bulletins d'information et au rapport sur les dépenses fiscales publiés par le Ministère.

**15710 Bulletins d'information**  
Documents relatifs aux travaux entourant la préparation et la publication d'un bulletin d'information du Ministère.

**15720 Dépenses fiscales**  
Documents relatifs à la description des dépenses fiscales en vue de la publication du rapport annuel sur les dépenses fiscales liées au régime d'imposition des particuliers, au régime d'imposition des sociétés et aux régimes des taxes à la consommation.

## **16000 POLITIQUES ÉCONOMIQUES ET FISCALES**

Documents relatifs à la taxation des particuliers, à l'analyse et à l'évaluation des mesures en matière de taxes de vente, à la politique sociale, à la taxation des entreprises, à la productivité, au développement économique, aux analyses économiques et fiscales, ainsi qu'aux informations en matière de politiques fiscales.

**16100 Analyses des politiques aux particuliers**  
Documents relatifs aux sujets touchant aux politiques des particuliers notamment le régime d'imposition des particuliers, les mesures de nature budgétaire ou non financières ainsi que le régime des taxes à la consommation.

**16101 Clientèle générale**  
Documents relatifs à la détermination du revenu total et du revenu imposable d'un particulier.

**16102 Clientèle vulnérable**  
Documents relatifs à la clientèle vulnérable.

**16103 Habitation**  
Documents relatifs à l'habitation.

**16104 Famille**  
Documents relatifs à la famille.

**16105 Travailleurs**  
Documents relatifs aux travailleurs.

**16106 Veille concernant les politiques aux particuliers**  
Documents relatifs à la veille et à l'analyse des mesures provinciales et fédérales ainsi qu'aux revenus de transferts fédéraux du budget fédéral et des autres provinces.

**16200 Analyse et évaluation des mesures en matière de taxes de vente**  
Documents relatifs à l'analyse et à l'évaluation de la taxe de vente du Québec ainsi que de certaines autres taxes.

**16210 Analyse et évaluation de la taxe de vente du Québec**  
Documents relatifs à l'analyse et à l'évaluation de la taxe de vente du Québec, dont ceux concernant les biens et les services détaxés, les remboursements, etc.

**16220 Analyse et évaluation des autres taxes**  
Documents relatifs à l'analyse et à l'évaluation de la taxe sur les primes d'assurance et d'autres taxes.

**16300 Politiques sociales**  
Documents relatifs aux politiques sociales qui ne sont pas spécifiquement incluses dans le régime d'imposition des particuliers, dont la politique familiale, ainsi que la politique de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale, et celles concernant le logement et les régimes de retraite.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir les documents relatifs aux autres politiques sociales, dont celles relatives aux aînés, à la jeunesse, aux personnes handicapées, à la condition féminine et à l'assurance médicaments.

**16310 Politique familiale**  
Documents relatifs aux éléments de politique familiale qui ne sont pas spécifiquement inclus dans le régime d'imposition des particuliers, dont la garde d'enfants et le régime d'assurance parentale.

**16320 Lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale**  
Documents relatifs à la lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale qui ne sont pas spécifiquement inclus dans le régime d'imposition des particuliers, dont le bilan du plan de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

**16330 Logement**  
Documents relatifs, d'une part, aux besoins généraux en matière de logement et, d'autre part, aux programmes et aux mesures d'aide au logement qui ne sont pas spécifiquement inclus dans le régime d'imposition des particuliers, que ce soit le logement social, communautaire, abordable ou encore l'amélioration de l'habitat.

- 16340 Régimes de retraite**  
Documents relatifs au Régime de rentes du Québec, au Régime de pensions du Canada, aux régimes de retraite privés, etc.
- 16400 Politiques fiscales aux entreprises**  
Documents relatifs à l'élaboration de politiques concernant la taxation des entreprises, aux aides fiscales, aux études fiscales, aux modèles et programmes ainsi qu'à des analyses économiques et fiscales.
- 16401 Politique de taxation**  
Documents relatifs à l'impôt sur le revenu des sociétés, aux prélèvements sur la masse salariale, aux prélèvements sur les ressources naturelles et aux autres prélèvements tels que la taxe sur les services publics.
- 16402 Aides fiscales**  
Documents relatifs aux mesures d'aides fiscales aux entreprises dans divers secteurs d'activité économique.
- 16403 Études fiscales et évaluation du régime fiscal**  
Documents relatifs à l'évaluation du régime fiscal aux entreprises, aux recherches relatives aux régimes de taxation et de financement, au développement de modèles et de programmes informatiques ainsi qu'à la réalisation de mandats particuliers.
- 16404 Modèles et programmes**  
Documents relatifs au développement de modèles économiques, de programmes et de procédures informatiques utilisés pour l'extraction, la production ou le traitement de données employées pour bonifier des documents d'orientation en matière de fiscalité des entreprises.
- 16405 Congé fiscal pour grands projets d'investissement**  
Documents relatifs à l'administration du congé fiscal pour grands projets d'investissement.
- 16500 Développement économique**  
Documents relatifs aux enjeux de développement économique rattachés aux activités et secteurs traités par divers ministères et organismes.
- 16501 Ministères et organismes**  
Documents relatifs aux programmes, stratégies, plans d'action, politiques et enveloppes budgétaires des ministères et de certains de leurs organismes.
- 16502 Fonds du Plan Nord**  
Documents relatifs au Fonds du Plan Nord, à la Société du Plan Nord et aux initiatives financées à partir du Fonds du Plan Nord.

- 16503 Financement d'activités de chaires et de centres de recherche**  
Documents relatifs au financement des activités de chaires et de centres de recherche concernant entre autres la reddition de comptes, les conventions de subvention et les travaux de ces chaires ou de ces centres.
- 16504 Autres partenaires**  
Documents relatifs à d'autres partenaires concernés par le développement économique.
- 16505 Analyse de politiques**  
Documents relatifs à des analyses de politiques de développement économique.
- 16506 Autres analyses économiques**  
Documents relatifs à des analyses d'initiatives économiques.

**16600 Informations en matière de politiques fiscales**  
Documents relatifs aux rapports sur les dépenses fiscales, aux statistiques fiscales des particuliers et aux statistiques fiscales des sociétés publiés par le Ministère.

- 16601 Dépenses fiscales**  
Documents relatifs à la publication du rapport annuel sur les dépenses fiscales, dont les documents concernant la détermination du coût des dépenses fiscales liées aux régimes d'imposition des particuliers, au régime d'imposition des sociétés et aux régimes des taxes à la consommation.
- 16602 Statistiques fiscales des particuliers**  
Documents relatifs à la détermination des statistiques fiscales des particuliers en vue de la publication annuelle.
- 16603 Statistiques fiscales des sociétés**  
Documents relatifs à la détermination des statistiques fiscales des sociétés en vue de la publication annuelle.
- 16604 Outils de calcul**  
Documents relatifs aux outils de calcul publiés par le ministère des Finances visant à améliorer la compréhension des citoyens du régime fiscal.

**17000 POLITIQUES FÉDÉRALES-PROVINCIALES**

Documents relatifs aux revenus de transferts fédéraux.

**17100 Revenus de transferts fédéraux**

Documents relatifs à la péréquation, aux transferts pour la santé, aux transferts pour l'enseignement postsecondaire et les autres programmes sociaux, aux autres programmes et ententes bilatérales, ainsi qu'aux prévisions de l'impôt fédéral de base du Québec.

**17101 Péréquation**

Documents relatifs au programme de péréquation, dont la prévision des revenus de péréquation du Québec, l'analyse de changements au programme et la documentation sur la position du Québec, du gouvernement fédéral et des autres provinces.

**17102 Transferts pour la santé**

Documents relatifs aux transferts fédéraux pour la santé, dont la prévision des revenus de transferts fédéraux du Québec pour la santé, l'analyse de changements aux programmes de transfert et la documentation sur la position du Québec, du gouvernement fédéral et des autres provinces.

**17103 Transferts pour l'enseignement postsecondaire et les autres programmes sociaux**

Documents relatifs aux transferts fédéraux pour la santé, dont la prévision des revenus de transferts fédéraux du Québec pour la santé, l'analyse de changements aux programmes de transfert et la documentation sur la position du Québec, du gouvernement fédéral et des autres provinces.

**17104 Autres programmes – Ententes bilatérales**

Documents relatifs à la section « Autres programmes » des revenus de transferts fédéraux du Québec du fonds consolidé du revenu et aux nombreuses ententes Canada-Québec.

**17105 Prévisions de l'impôt fédéral de base du Québec**

Documents relatifs à la gestion des données administratives fiscales des particuliers, se rapportant aux déclarations transmises à l'Agence du revenu du Canada. L'ensemble des variables relatives aux déclarations d'impôt sont utilisées pour l'établissement de prévisions de l'impôt fédéral de base du Québec.

**18000 ENCADREMENT DU SECTEUR FINANCIER ET DES PERSONNES MORALES**

Documents relatifs à l'encadrement législatif et réglementaire, au développement des politiques et au Centre financier international (CFI).

**18100 Encadrement législatif et réglementaire**

Documents relatifs à la distribution de produits et services financiers, à l'Autorité des marchés financiers, aux valeurs mobilières, aux institutions financières, à la supervision de la Loi sur le courtage immobilier et au droit relatif aux personnes morales.

**18110 Distribution de produits et services financiers**  
Documents relatifs à la distribution de produits et services financiers.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents de travail sur des projets de loi, des lois, des projets de règlement, des règlements et décrets divers.

**18120 Autorité des marchés financiers**  
Documents relatifs à l'Autorité des marchés financiers.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents de travail sur des projets de loi, des lois, des projets de règlement, des règlements et décrets divers.

**18130 Valeurs mobilières**  
Documents relatifs aux valeurs mobilières.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents de travail sur des projets de loi, des lois, des projets de règlement, des règlements et décrets divers.

**18140 Institutions financières**  
Documents relatifs aux institutions financières.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents de travail sur des projets de loi, des lois, des projets de règlement, des règlements et décrets divers.

**18150 Supervision de la Loi sur le courtage immobilier**  
Documents relatifs à la supervision de la Loi sur le courtage immobilier.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers peuvent contenir les documents de travail sur des projets de loi, des lois, des projets de règlement, des règlements et décrets divers.

**18160 Droit des personnes morales**  
Documents relatifs au droit applicable aux personnes morales, dont les compagnies ou sociétés par actions et les associations personnalisées, ainsi qu'au droit applicable aux compagnies à fonds social.

**18161 Sociétés par actions**

Documents relatifs aux sociétés par actions.

NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir les documents de travail sur des projets de loi et des lois.

**18162 Associations personnalisées**

Documents relatifs aux associations personnalisées.

NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir les documents de travail sur des projets de loi et des lois.

**18163 Droit des compagnies à fonds social**

Documents relatifs au droit applicable aux compagnies à fonds social.

NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir les documents de travail sur des projets de loi et des lois.

**18200 Développement des politiques**

Documents relatifs au secteur financier, aux personnes morales et au courtage immobilier.

**18210 Secteur financier**

Documents relatifs au secteur financier.

NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir des documents de consultation, des rapports quinquennaux, des politiques, des mémoires reçus et des ententes intergouvernementales.

**18220 Personnes morales**

Documents relatifs aux personnes morales.

NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir des documents de consultation, des politiques et des mémoires.

**18230 Courtage immobilier**

Documents relatifs au courtage immobilier.

NOTE D'APPLICATION

Ces dossiers peuvent contenir des documents de consultation, des rapports quinquennaux, des politiques, des mémoires reçus et des ententes intergouvernementales.

**18300 Centre financier international (CFI)**

Documents relatifs à la certification de CFI, à l'attestation d'admissibilité annuelle de CFI, à la certification et à l'attestation d'admissibilité annuelle d'employés, ainsi qu'à la gestion du Fonds du centre financier de Montréal (FCFM).

**18301 Certification de CFI**

Documents relatifs à la certification de CFI.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir des demandes reçues, des analyses et des certifications délivrées.

**18302 Attestation d'admissibilité annuelle de CFI**

Documents relatifs à l'attestation d'admissibilité annuelle de CFI.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir des demandes reçues, des analyses et des certifications délivrées.

**18303 Certification et attestation d'admissibilité annuelle d'employés**

Documents relatifs à la certification et à l'attestation d'admissibilité annuelle d'employés.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir des demandes reçues, des analyses et des certifications délivrées.

**18304 Gestion du Fonds du centre financier de Montréal (FCFM)**

Documents relatifs à la gestion du Fonds du centre financier de Montréal.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir des demandes reçues, des analyses et des certifications délivrées.

**18400 Mesures fiscales visant à encourager la création de nouvelles sociétés de services financiers**

Documents relatifs à la certification de nouvelles sociétés de services financiers, à l'attestation d'admissibilité annuelle de sociétés de services financiers, à la certification de spécialistes étrangers ainsi qu'à l'attestation d'admissibilité annuelle de spécialistes étrangers et d'employés locaux.

- 18401 Certification de nouvelles sociétés de services financiers**  
Documents relatifs à la certification de nouvelles sociétés de services financiers.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir des demandes reçues, des analyses et des certifications délivrées.

- 18402 Attestation d'admissibilité annuelle de nouvelles sociétés de services financiers**  
Documents relatifs à l'attestation d'admissibilité annuelle de nouvelles sociétés de services financiers.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir des demandes reçues, des analyses et des certifications délivrées.

- 18403 Certification de spécialistes étrangers et attestation d'admissibilité annuelle de spécialistes étrangers et d'employés locaux**  
Documents relatifs à la certification de spécialistes étrangers et à l'attestation d'admissibilité annuelle de spécialistes étrangers et d'employés locaux.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers peuvent contenir des demandes reçues, des analyses et des certifications délivrées.

## **19000 SOCIÉTÉS D'ÉTAT ET ENTREPRISES DU GOUVERNEMENT**

Documents relatifs à la gouvernance des sociétés d'État, aux informations budgétaires sur les sociétés d'État et les entreprises du gouvernement, aux principales sociétés d'État, aux autres sociétés d'État, à la gestion du Programme d'aide financière à l'investissement et à l'Institut de la statistique du Québec.

### **19100 Gouvernance**

Documents relatifs à la mise en œuvre des règles de gouvernance des sociétés d'État et au suivi de ces règles.

#### **19101 Cadre législatif et réglementaire**

Documents relatifs aux lois, règlements et décrets encadrant la gouvernance des sociétés d'État.

#### **19102 Information sur l'application des règles de gouvernance par les sociétés d'État**

Documents relatifs au suivi des règles de gouvernance par les sociétés d'État.

- 19200 Informations budgétaires sur les sociétés d'État et les entreprises du gouvernement**  
Documents relatifs aux revenus des sociétés d'État et des entreprises du gouvernement, ainsi qu'aux mesures dans le cadre du cycle budgétaire.
- 19201 Cycles budgétaires**  
Documents relatifs aux équilibres financiers, aux rapports mensuels, à l'étude des crédits du Ministère, ainsi qu'aux rapports s'adressant aux marchés financiers.
- 19300 Principales sociétés d'État**  
Documents relatifs à Hydro-Québec, à Loto-Québec, à la Société des alcools du Québec, à la Société québécoise du cannabis, à Investissement Québec et à la Caisse de dépôt et placement du Québec.
- 19301 Hydro-Québec**  
Documents relatifs à l'organisation (conseil d'administration et haute direction), aux lois, décrets et règlements autres que ceux relatifs à la gouvernance ainsi qu'aux données financières autres que celles relatives aux équilibres financiers.
- 19302 Loto-Québec**  
Documents relatifs à l'organisation (conseil d'administration et haute direction), aux lois, décrets et règlements autres que ceux relatifs à la gouvernance ainsi qu'aux données financières autres que celles relatives aux équilibres financiers.
- 19303 Société des alcools du Québec**  
Documents relatifs à l'organisation (conseil d'administration et haute direction), aux lois, décrets et règlements autres que ceux relatifs à la gouvernance ainsi qu'aux données financières autres que celles relatives aux équilibres financiers.
- 19304 Société québécoise du cannabis**  
Documents relatifs à l'organisation (conseil d'administration et haute direction), aux lois, décrets et règlements autres que ceux relatifs à la gouvernance ainsi qu'aux données financières autres que celles relatives aux équilibres financiers.
- 19305 Investissement Québec**  
Documents relatifs à l'organisation (conseil d'administration et haute direction), aux lois, décrets et règlements autres que ceux relatifs à la gouvernance ainsi qu'aux données financières autres que celles relatives aux équilibres financiers.
- 19306 Caisse de dépôt et placement du Québec**  
Documents relatifs à l'organisation (conseil d'administration et haute direction), aux lois, décrets et règlements autres que ceux relatifs à la gouvernance ainsi qu'aux données financières autres que celles relatives aux équilibres financiers.

**19400 Sociétés d'État – Autres que principales**  
Documents relatifs aux sociétés d'État autres que principales, à l'organisation (conseil d'administration et haute direction), aux lois, décrets et règlements autres que ceux relatifs à la gouvernance ainsi qu'aux données financières autres que celles relatives aux équilibres financiers.

**19500 Gestion du Programme d'aide financière à l'investissement (PAFI)**  
Documents relatifs à la conception du Programme d'aide financière à l'investissement et aux traitements des demandes reçues.

**19501 Conception et gestion du PAFI**  
Documents relatifs à la conception et à la gestion du Programme d'aide financière à l'investissement.

**19502 Traitement des demandes reçues dans le cadre du PAFI**  
Documents relatifs aux traitements des demandes reçues dans le cadre de la gestion du Programme d'aide financière à l'investissement.

**19600 Institut de la statistique du Québec**  
Documents relatifs à l'organisation, ainsi qu'aux lois, décrets, données financières et règlements autres que ceux relatifs à la gouvernance.

## **20000 PROJETS ET OUTILS D'INTERVENTION ÉCONOMIQUE**

Documents relatifs à des projets économiques d'envergure proposés dans différents secteurs d'activité ainsi qu'aux outils gouvernementaux d'investissement et d'intervention économique.

**20100 Projets économiques**  
Documents relatifs à des projets économiques d'envergure d'entreprises dans différents secteurs d'activité et à leur financement.

**20101 Projets d'entreprise**  
Documents relatifs à la description, à l'analyse, au financement et au suivi de projets d'entreprise.

**20200 Outils d'investissement et d'intervention économique**  
Documents relatifs aux outils d'investissement gouvernementaux, directs et indirects, destinés à soutenir les entreprises québécoises et leurs projets dans différents secteurs d'activité d'investissement.

**20201 Fonds du développement économique**  
Documents relatifs aux Fonds du développement économique.

**20202 Fonds d'investissement gouvernementaux**  
Documents relatifs aux fonds d'investissement gouvernementaux.

**20203 Fonds d'investissement partenaires**

Documents relatifs à la création, à la mise en place et au suivi de fonds d'investissement, en capital de risque ou en capital de développement, avec des partenaires institutionnels privés.

**20204 Autres outils et interventions**

Documents relatifs à d'autres outils d'investissement et d'intervention économique.

**21000 POLITIQUE BUDGÉTAIRE ET PRÉVISIONS ÉCONOMIQUES**

Documents relatifs aux analyses et aux prévisions économiques, à l'organisation financière, aux politiques et aux orientations budgétaires et financières, aux politiques autochtones, aux politiques locales ainsi qu'à l'optimisation des revenus.

**21100 Analyse et prévision des infrastructures**

Documents relatifs à la prévision et aux analyses des infrastructures.

**21101 Plan québécois des infrastructures (PQI)**

Documents relatifs à la détermination du niveau du Plan québécois des infrastructures (PQI), à la prévision des dépenses d'infrastructures publiques et à la prévision des impacts des immobilisations nettes sur la dette du gouvernement.

**21102 Projets d'infrastructures spécifiques**

Documents relatifs à l'analyse de projets d'infrastructures spécifiques.

**21200 Analyses et prévisions économiques**

Documents relatifs au suivi de la conjoncture économique, aux analyses économiques, aux prévisions économiques et aux modèles économiques.

**21210 Suivi de la conjoncture économique**

Documents relatifs au suivi de la conjoncture économique québécoise, canadienne et internationale.

**21211 Conjoncture économique québécoise**

Documents relatifs à des présentations sur l'économie, à des notes d'information sur la situation économique et à des bulletins statistiques.

**21212 Conjoncture économique canadienne**

Documents relatifs à des présentations sur l'économie, à des notes d'information sur la situation économique et à des bulletins statistiques.

**21213 Conjoncture économique internationale**

Documents relatifs à des présentations sur l'économie, à des notes d'information sur la situation économique et à des bulletins statistiques.

- 21220 Analyses économiques**  
Documents relatifs aux analyses économiques québécoises, canadiennes et internationales.
- 21221 Analyses économiques québécoises**  
Documents relatifs à des analyses macroéconomiques permettant de répondre aux préoccupations des autorités, d'orienter la politique économique du gouvernement, d'appuyer les projections budgétaires du gouvernement et de comprendre divers phénomènes économiques.
- 21222 Analyses économiques canadiennes**  
Documents relatifs à des analyses macroéconomiques permettant de répondre aux préoccupations des autorités, d'orienter la politique économique du gouvernement, d'appuyer les projections budgétaires du gouvernement et de comprendre divers phénomènes économiques.
- 21223 Analyses économiques internationales**  
Documents relatifs à des analyses macroéconomiques permettant de répondre aux préoccupations des autorités, d'orienter la politique économique du gouvernement, d'appuyer les projections budgétaires du gouvernement et de comprendre divers phénomènes économiques.
- 21230 Prévisions économiques**  
Documents relatifs aux prévisions économiques québécoises, canadiennes et internationales.
- 21231 Prévisions économiques québécoises**  
Documents relatifs à des banques de données nécessaires aux projections budgétaires, aux analyses macroéconomiques, à la stratégie de financement du gouvernement et à la gestion de sa dette.
- 21232 Prévisions économiques canadiennes**  
Documents relatifs à des banques de données nécessaires aux projections budgétaires, aux analyses macroéconomiques, à la stratégie de financement du gouvernement et à la gestion de sa dette.
- 21233 Prévisions économiques internationales**  
Documents relatifs à des banques de données nécessaires aux projections budgétaires, aux analyses macroéconomiques, à la stratégie de financement du gouvernement et à la gestion de sa dette.

**21240 Recherches économiques**  
Documents relatifs aux recherches économiques, portant notamment sur le développement de modèles, les travaux de recherche et les études d'impact.

**21241 Développement de modèles**  
Documents relatifs à des modèles économétriques et à leur documentation.

**21242 Travaux de recherche**  
Documents relatifs à divers travaux de recherche théorique appliquée.

**21243 Études d'impact**  
Documents relatifs à des études d'impact économique réalisées à partir de modèles économétriques.

**21300 Organisation financière**  
Documents relatifs aux politiques de gestion financière, aux normes comptables et aux impacts budgétaires, à la veille et à l'analyse des lois, règlements et décrets, aux comptes à fin déterminée, aux fonds spéciaux, aux avances aux ministères et organismes, aux analyses financières et comptables, ainsi qu'à l'analyse des entités.

**21310 Politiques de gestion financière**  
Documents relatifs aux politiques de gestion financière.

**21320 Normes comptables et impacts budgétaires**  
Documents relatifs à la veille et à l'analyse des normes comptables et aux différentes réformes comptables instituées par le gouvernement.

**21321 Veille et analyse des normes comptables**  
Documents relatifs à la veille et à l'analyse des normes comptables, des exposés-sondages, des énoncés de principes, des questionnaires externes et des rapports du Vérificateur général du Québec.

**21322 Réformes comptables**  
Documents relatifs aux différentes réformes comptables instituées par le gouvernement.

**21330 Veille et analyse des lois, règlements et décrets**  
Documents relatifs à la veille et à l'analyse des lois, des règlements et des décrets en matière d'administration financière.

**21340 Comptes à fin déterminée**  
Documents relatifs à l'analyse, à la création et à l'utilisation des comptes à fin déterminée.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers sont classés par ministère.

**21350 Fonds spéciaux**  
Documents relatifs à l'analyse, à la création et à l'utilisation des fonds spéciaux.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers sont classés par fonds.

**21360 Avances aux ministères et organismes**  
Documents relatifs aux avances du fonds consolidé du revenu accordées aux ministères et organismes.

NOTE D'APPLICATION  
Ces dossiers sont classés par numéro de suivi de dossiers ministériel (SDM).

**21370 Analyses financières et comptables**  
Documents relatifs aux analyses financières et comptables des différents projets soumis au gouvernement qui nécessitent une solution novatrice.

**21371 Veille et analyse des projets novateurs**  
Documents relatifs à la veille et aux analyses financières et comptables des projets novateurs.

**21372 Financement alternatif**  
Documents relatifs à l'analyse des différents modes de financement alternatif.

**21380 Analyse des entités**  
Documents relatifs à l'analyse, à la création et à la modification de la structure administrative, ainsi qu'aux projets de loi et de règlement se rapportant aux ministères, aux organismes et aux sociétés d'État.

**21400 Politiques et orientations budgétaires et financières**  
Documents relatifs aux orientations et à la planification budgétaires, aux revenus autonomes, à l'élaboration de politiques budgétaires, à l'établissement et au suivi du cadre financier, aux opérations non budgétaires, aux investissements en immobilisations du gouvernement, au financement des services publics, à la taxation spécifique sur les produits ainsi qu'au soutien à la politique budgétaire.

- 21410 Orientations et planification budgétaires**  
Documents relatifs aux orientations et à la planification budgétaires.
- 21420 Revenus autonomes**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des revenus autonomes.
- 21421 Impôt sur le revenu et les biens**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des revenus constituant l'impôt sur le revenu et les biens.
- 21422 Taxe à la consommation**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des revenus constituant les taxes à la consommation.
- 21423 Droits et permis**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des revenus constituant les droits et permis.
- 21424 Revenus divers**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des revenus constituant les revenus divers.
- 21425 Autres sources de revenus consolidés**  
Documents relatifs aux autres sources de revenus consolidés.
- 21426 Prévision synthèse**  
Documents relatifs à la prévision globale des revenus autonomes.
- 21427 Suivi des revenus autonomes**  
Documents relatifs au suivi global des revenus autonomes.
- 21428 Analyse des dossiers spécifiques**  
Documents relatifs aux analyses diverses et aux dossiers spécifiques aux revenus autonomes.
- 21429 Données et statistiques**  
Documents relatifs aux données et aux statistiques requises pour les fins de la prévision et du suivi des revenus autonomes.
- 21430 Élaboration de la politique budgétaire**  
Documents relatifs à l'élaboration de la politique budgétaire, dont les documents portant sur le cadre de gestion budgétaire, la présentation de l'information financière et les politiques sectorielles.

- 21431 Cadre de gestion budgétaire**  
Documents relatifs à l'élaboration de mesures d'encadrement budgétaire.
- 21432 Présentation de l'information financière**  
Documents relatifs aux travaux liés à la présentation de l'information financière.
- 21433 Politiques sectorielles**  
Documents relatifs à l'élaboration de politiques budgétaires liées à un domaine d'activité spécifique du gouvernement.
- 21440 Établissement et suivi du cadre financier**  
Documents relatifs à l'établissement et au suivi du cadre financier du gouvernement.
  - 21441 Établissement du cadre financier**  
Documents relatifs à l'établissement du cadre financier du gouvernement.
  - 21442 Consolidation budgétaire**  
Documents relatifs à la consolidation des prévisions budgétaires.
  - 21443 Dépenses**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi global des dépenses de portefeuilles pour l'établissement du cadre financier du gouvernement, ainsi que les documents relatifs à la détermination de l'objectif de dépenses de programmes.
  - 21444 Suivi de la Loi sur l'équilibre budgétaire**  
Documents relatifs aux rapports sur l'application de la Loi sur l'équilibre budgétaire.
  - 21445 Organismes autres que budgétaires et fonds spéciaux**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des organismes autres que budgétaires et des fonds spéciaux.
  - 21446 Réseaux de la santé et des services sociaux et de l'éducation**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des réseaux de la santé et des services sociaux et de l'éducation.
  - 21447 Comptes à fin déterminée**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des comptes à fin déterminée.

- 21450 Opérations non budgétaires**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des besoins financiers nets et du budget de caisse du gouvernement.
- 21451 Besoins financiers nets**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des besoins financiers nets du gouvernement.
- 21452 Budget de caisse**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi du budget de caisse du gouvernement.
- 21460 Investissements en immobilisations du gouvernement**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des investissements en immobilisations du gouvernement.
- 21461 Niveau des investissements en infrastructures**  
Documents relatifs au Plan québécois des infrastructures.
- 21462 Dépenses d'infrastructures**  
Documents relatifs à la prévision et au suivi des dépenses d'infrastructures du gouvernement.
- 21463 Investissements nets**  
Documents relatifs au suivi des investissements nets du gouvernement.
- 21470 Financement des services publics**  
Documents relatifs au suivi du financement des services publics.
- 21471 Politique de financement des services publics**  
Documents relatifs à la politique de financement des services publics.
- 21472 Rapport sur le financement des services publics**  
Documents relatifs à la conception et à la rédaction du rapport sur le financement des services publics, ainsi qu'à la cueillette des données des ministères et organismes.
- 21473 Suivi des données des ministères et des organismes**  
Documents relatifs au suivi particulier des données de financement des services publics des ministères et organismes.
- 21480 Politiques fiscales – Taxation spécifique sur les produits**  
Documents relatifs à la taxation spécifique sur les produits, dont les boissons alcooliques, le tabac et les carburants.

- 21481 Taxation des boissons alcooliques**  
Documents relatifs à la taxation des boissons alcooliques.
- 21482 Taxation des carburants**  
Documents relatifs à la taxation des carburants.
- 21483 Taxation du tabac**  
Documents relatifs à la taxation du tabac.
- 21490 Soutien à la politique budgétaire**  
Documents relatifs aux finances publiques des provinces canadiennes et d'autres territoires, au portrait des portefeuilles ministériels, aux conventions de partenariat ainsi qu'aux statistiques budgétaires historiques.
  - 21491 Finances publiques des provinces canadiennes et d'autres territoires**  
Documents relatifs au suivi des finances publiques des provinces canadiennes et d'autres territoires.
  - 21492 Portrait des portefeuilles ministériels**  
Documents relatifs à la documentation informationnelle sur les portefeuilles ministériels.
  - 21493 Conventions de partenariat**  
Documents relatifs au suivi des conventions de partenariat.
  - 21494 Statistiques budgétaires historiques**  
Documents relatifs à la conception et à l'analyse des statistiques budgétaires historiques.
- 21500 Politiques écofiscales, locales et autochtones**  
Documents relatifs aux politiques autochtones, aux politiques locales, aux politiques écofiscales, aux politiques environnementales, ainsi qu'à celles relatives à la mobilité.
  - 21501 Autochtones**  
Documents relatifs aux relations avec les communautés autochtones, au financement des mesures de soutien, aux programmes et plans d'action, et documents relatifs à la fiscalité.

- 21502 Politiques locales**  
Documents relatifs à la législation des municipalités et des organismes locaux, aux enjeux municipaux de nature fiscale, aux financements des infrastructures locales, aux relations gouvernementales, aux programmes d'aides financières accordés aux municipalités et aux organismes locaux ainsi qu'à leur situation financière. Comprend également les documents relatifs au financement des activités des centres de services et des commissions scolaires.
- 21503 Écofiscalité**  
Documents relatifs aux travaux entourant la préparation des publications en matière d'écofiscalité, aux travaux d'évaluation, d'analyse et de révision portant sur les mesures écofiscales en place, et documents relatifs à des analyses dans certains domaines où l'instauration de nouvelles mesures écofiscales, par l'initiative du Ministère ou en collaboration avec d'autres organismes, pourrait avoir un potentiel d'applicabilité.
- 21504 Environnement**  
Documents relatifs au financement de mesures environnementales liées à la protection de la biodiversité en matière d'accès à la nature et des aires protégées, à la qualité des sources naturelles d'eau ou au traitement de celle-ci, à la gestion des matières résiduelles dont la collecte sélective, la consignation et la décontamination des sols, à l'amélioration de la qualité de l'air et du climat, et documents relatifs au suivi de certaines mesures d'atténuation et de réduction des gaz à effet de serre.
- 21505 Mobilité**  
Documents relatifs aux politiques gouvernementales, aux mesures et financements, aux programmes et plans d'action liés à la mobilité, notamment en ce qui concerne le transport collectif, le transport actif, le transport adapté, le transport interurbain par autobus, le réseau routier local, les services de traverse maritime, le transport ferroviaire d'intérêt local, le transport aérien interrégional, ainsi que les activités hors route et l'industrie du taxi.
- 21600 Optimisation des revenus**  
Documents relatifs à la Provision pour augmenter tout crédit pour des initiatives concernant les revenus et les fraudes envers l'État, au Fonds de lutte contre les dépendances, à Revenu Québec, à la lutte contre l'évasion fiscale dans le secteur des boissons alcooliques, du cannabis et du tabac, à l'économie numérique et aux paradis fiscaux, au secteur de la construction, aux autres travaux de lutte contre l'évasion fiscale, ainsi qu'à la modélisation et à la documentation des pertes fiscales.

- 21601 Provision pour augmenter tout crédit pour des initiatives concernant les revenus et les fraudes envers l'État**  
Documents relatifs à la gestion, à l'octroi de financement, au suivi des activités financées par la Provision, ainsi qu'à l'augmentation de tout crédit pour des initiatives concernant les revenus et les fraudes envers l'État.
- 21602 Fonds de lutte contre les dépendances**  
Documents relatifs au Fonds de lutte contre les dépendances. Comprend notamment les documents concernant ses revenus et dépenses, les décrets de désignation associés, les états financiers, ainsi que les documents relatifs aux aspects juridiques.
- 21603 Revenu Québec**  
Documents relatifs au suivi des activités et des résultats de Revenu Québec, à ses projets, à son financement, ainsi qu'au Fonds relatif à l'administration fiscale.
- 21604 Boissons alcooliques**  
Documents relatifs aux boissons alcooliques ainsi qu'à la taxe spécifique sur ces boissons. Comprend notamment les documents concernant les revenus réels et prévus, le cadre législatif et réglementaire, les demandes des producteurs, des comparaisons interprovinciales et des études.
- 21605 Cannabis**  
Documents relatifs à la Société québécoise du cannabis, à la taxation du cannabis, aux prévisions de revenus et de dépenses, à la lutte contre le commerce illicite du cannabis, ainsi qu'au cadre financier et législatif entourant le cannabis.
- 21606 Tabac**  
Documents relatifs aux secteurs du tabac et des cigarettes électroniques. Comprend notamment les documents concernant la taxation, les prévisions, la lutte contre la contrebande, le tabagisme, les comparaisons interprovinciales et les sondages.
- 21607 Crimes économiques et financiers et fraudes envers l'État**  
Documents relatifs aux crimes économiques et financiers, ainsi qu'aux fraudes envers l'État. Comprend notamment les documents concernant les stratagèmes utilisés, les actions de lutte contre les crimes ainsi que les lois et règlements.
- 21608 Économie numérique et paradis fiscaux**  
Documents relatifs à l'économie numérique et aux paradis fiscaux. Comprend notamment les documents concernant la taxation des multinationales, les cryptomonnaies, les monnaies numériques et les plateformes d'hébergement.

**21609 Construction**

Documents relatifs au secteur de la construction et au comité ACCES construction (actions de lutte contre le travail au noir dans le secteur). Comprend notamment les documents concernant les stratagèmes, les lois et règlements ainsi que les mesures mises en place.

**21610 Autres travaux de lutte contre l'évasion fiscale**

Documents relatifs aux autres travaux de lutte contre l'évasion fiscale dans divers secteurs d'activité économique.

**21611 Modélisation et pertes fiscales**

Documents relatifs à la modélisation, à l'analyse, à l'estimation, ainsi qu'à la documentation des pertes fiscales.

**22000 COMPTABILITÉ GOUVERNEMENTALE ET INFORMATION FINANCIÈRE**

Documents relatifs aux comptes publics, aux états financiers consolidés du gouvernement du Québec, aux états financiers des ministères, des organismes et des fonds spéciaux, à la fiabilité des données financières, à l'intégrité des systèmes en exploitation et en développement, aux services de conseil, de soutien et de formation en comptabilité gouvernementale, à la normalisation et à la recherche en comptabilité et en contrôle financier, ainsi qu'aux mandats particuliers.

**22100 Reddition de comptes publics**

Documents relatifs à l'élaboration des comptes publics : états financiers consolidés du gouvernement du Québec ; revenus, crédits, dépenses et investissements du Fonds consolidé du revenu et informations financières sur les fonds spéciaux du gouvernement du Québec ; états financiers des organismes et des entreprises du gouvernement ; renseignements concernant la rémunération, les fournisseurs et les bénéficiaires.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers sont classés par numéro d'entité du périmètre comptable.

**22200 États financiers consolidés du gouvernement du Québec**

Documents relatifs au suivi de l'évolution de la situation financière du gouvernement du Québec, regroupant différents rapports et analyses sur l'ensemble des opérations financières du gouvernement, notamment sur le Fonds consolidé du revenu.

**22210 États financiers consolidés mensuels**

Documents relatifs aux états financiers mensuels consolidés du gouvernement, regroupant l'information financière ainsi que différents rapports et analyses sur sa situation financière.

**22220 États financiers consolidés annuels**

Documents relatifs aux états financiers annuels consolidés du gouvernement, regroupant l'information financière ainsi que différents rapports et analyses sur sa situation financière.

- 22300 États financiers des ministères, des organismes et des fonds spéciaux**  
Documents relatifs aux états financiers mensuels et annuels des ministères, des organismes et des fonds spéciaux.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers sont classés par numéro d'entité du périmètre comptable.

- 22310 États financiers mensuels**  
Documents relatifs aux états financiers mensuels.

- 22320 États financiers annuels**  
Documents relatifs aux états financiers annuels.

- 22400 Fiabilité des données financières**  
Méthodologie de fiabilité de l'information financière applicable aux entités du périmètre comptable du gouvernement.

**NOTE D'APPLICATION**

Ces dossiers sont classés par numéro d'entité et par année financière.

- 22410 Connaissance de l'entité**  
Documents relatifs aux activités et contrôles de gestion, à la connaissance spécifique d'un poste comptable, aux ressources informationnelles de l'entité et à l'appréciation du risque relatif à la fiabilité.

- 22420 Analyse mensuelle des données financières**  
Documents relatifs aux rapports d'analyse mensuelle, aux feuilles de travail, aux états financiers mensuels des entités, ainsi qu'aux écritures de régularisation.

- 22430 Fermeture annuelle des comptes publics**  
Documents relatifs aux états financiers annuels des entités et à la fermeture annuelle des comptes publics.

- 22440 Analyse – Partenariats public-privé**  
Documents relatifs à la comptabilisation des ententes de partenariats public-privé (PPP) conclues par les entités du périmètre comptable du gouvernement.

- 22450 Consolidation des réseaux de la santé et de l'éducation**  
Documents relatifs à la consolidation des données financières des réseaux de la santé et de l'éducation dans les états financiers du gouvernement.

- 22460 Approche de fiabilité**  
Documents relatifs à l'approche de fiabilité du Contrôleur des finances à l'égard des données financières produites par les entités du périmètre comptable.

- 22470 Dépenses électorales**  
Documents relatifs à la correspondance concernant la confirmation des dépenses, à la vérification de la période de référence et à la vérification postélectorale.
- 22471 Confirmation des dépenses – Correspondance**  
Documents relatifs à la correspondance concernant le montant maximum remboursable à l'égard des frais de déplacement des membres du personnel des cabinets ministériels au cours d'une période électorale ou référendaire.
- 22472 Vérification – Période de référence**  
Documents relatifs à la vérification des frais de déplacement engagés par les membres du personnel des cabinets ministériels lors de la période servant de référence pour l'établissement du montant maximum remboursable au cours d'une période électorale ou référendaire.
- 22473 Vérification postélectorale**  
Documents relatifs à la vérification de la conformité des frais de déplacement remboursés aux membres du personnel des cabinets ministériels lors d'une période électorale ou référendaire, par rapport au montant maximum préalablement confirmé.
- 22480 Radiation de mauvaises créances**  
Documents relatifs à l'avis émis par le Contrôleur des finances quant à la régularité de la radiation des mauvaises créances de plus de 1 000 \$ d'un ministère ou organisme budgétaire.
- 22490 Mandats spéciaux**  
Documents relatifs aux mandats confiés de manière spéciale.
- 22600 Services de conseil, de soutien et de formation en comptabilité gouvernementale**  
Documents relatifs aux opinions et avis, aux ententes de service, à la formation et au soutien, ainsi qu'à la facturation des services par le Contrôleur des finances.
- 22610 Opinions et avis**  
Documents relatifs aux demandes formulées au Contrôleur des finances par les ministères et organismes concernant des conseils, des avis et des opinions comptables.
- 22620 Ententes de service**  
Documents relatifs aux ententes de services liant le Contrôleur des finances et sa clientèle.

- 22630 Formation et soutien**  
Documents relatifs aux séances de formation, aux cours offerts, aux activités d'accompagnement concernant le système comptable du gouvernement, ainsi qu'aux contrôles de systèmes à incidence financière.
- 22640 Facturation des services**  
Documents relatifs à la facturation des services rendus par le Contrôleur des finances à sa clientèle.
- 22700 Normalisation en comptabilité, en audit et en contrôle interne**  
Documents relatifs à la normalisation en comptabilité, en audit et en contrôle interne.
- 22710 Avis et services-conseils**  
Documents relatifs à des avis et des services-conseils portant sur la comptabilité, l'audit des états financiers ou le contrôle interne.
- 22720 Évolution de la normalisation**  
Documents relatifs aux projets de normes ou autres documents publiés par des organismes de normalisation ou d'autres sources de référence.
- 22730 Conception de documents de référence**  
Documents relatifs aux documents publiés par la Direction de la normalisation, notamment le Manuel de comptabilité gouvernementale, le Manuel de présentation des états financiers, le Manuel sur les contrôles internes à l'égard de l'information financière pour les entités du secteur public et Info-Normes.
- 22740 Documents de référence ailleurs au Canada**  
Documents produits, reçus ou publiés relativement aux autres juridictions canadiennes tels que les documents budgétaires, les comptes publics, les rapports des vérificateurs généraux, les sondages ainsi que les documents liés aux conférences canadiennes des contrôleurs des finances.
- 22800 Ententes fédérales-provinciales**  
Documents relatifs aux travaux d'attestation des dépenses dans le cadre d'ententes fédérales-provinciales.

## **23000 GESTION DU SYSTÈME COMPTABLE GOUVERNEMENTAL**

Documents relatifs à la structure comptable gouvernementale, aux systèmes SAGIR, SYGBEC et TRAISAG, à l'analyse et à l'évaluation des risques d'intégrité du système comptable, aux dossiers spéciaux et à la gestion des ententes administratives des opérations financières gouvernementales.

### **NOTE D'APPLICATION**

Les documents relatifs aux opérations financières dans SAGIR spécifiquement pour le Ministère sont classés à la rubrique 4704 Gestion des opérations dans SAGIR au Ministère.

### **23100 Données financières du système comptable gouvernemental**

Documents relatifs aux données financières annuelles ou mensuelles. Comprend notamment les documents concernant la structure des comptes comptables et des programmes en vigueur, l'autorisation légale et budgétaire et le processus de restructuration des opérations financières gouvernementales

#### **23101 Structure des données financières gouvernementales du SAGIR**

Documents relatifs à la structure des extractions de données financières gouvernementales et au plan comptable du module financier « Grand Livre » dans le système SAGIR pour les segments Entité, Unité administrative, Compte, Type de budget, Programme, Agrégat compte et Agrégat programme, les tables de la correspondance des programmes budgétaires, les informations sur les produits/services/activités (PSA) – Projet des entités, les règles de validation croisée et les règles de sécurités applicables à chaque segment de la structure comptable pour des fins de fiabilité de la saisie des données dans SAGIR.

#### **23102 Données financières gouvernementales du SAGIR**

Documents relatifs aux balances de vérification des soldes des comptes du module financier « Grand Livre » dans le système SAGIR.

#### **23103 Autorisation légale**

Documents relatifs à des copies de décrets concernant les restructurations gouvernementales.

#### **23104 Processus de restructuration gouvernementale**

Documents relatifs au processus de restructuration gouvernementale (modification, création et suppression d'entités).

## **23200 Système SAGIR**

Documents relatifs au soutien en expertise comptable SAGIR, au système de la structure d'information financière de SAGIR (SIFI-SAGIR) – Structure comptable et dossier courant, au pilotage des fonctionnalités financières, aux paramétrages, au pilotage des demandes acheminées au centre d'assistance, à la gestion de l'exploitation du système, aux transactions financières, au système d'assurance qualité de la fiabilité fournisseur et des dossiers courants, aux interventions auprès de la clientèle et aux communications avec celle-ci, à l'historique des migrations et du système SAGIR et aux projets d'évolution du système.

### **23201 Soutien comptable**

Documents relatifs au soutien comptable SAGIR auprès des ministères et organismes (MO) utilisateurs de SAGIR, par exemple pour les problématiques comptables ainsi que pour les fermetures mensuelles et annuelles.

### **23202 Expertise comptable SAGIR**

Documents relatifs à l'expertise comptable, soit aux nouvelles normes comptables, au cartable des opérations comptables gouvernementales, aux analyses comptables et aux mauvaises pratiques comptables SAGIR, au rôle du MOA-RF, aux Rendez-vous CF.

### **23203 Système SIF-SAGIR – Structure comptable**

Documents relatifs au système SIF-SAGIR et aux données de la structure d'information financière SAGIR permettant d'assurer la continuité du système comptable, le maintien de son historique et l'évolution de ses valeurs.

### **23204 Système SIF-SAGIR – Dossiers d'analyse**

Documents relatifs aux travaux d'analyse de la fermeture annuelle, des demandes ad hoc, des demandes relatives à l'application de nouvelles normes comptables ou des incidents particuliers à des ministères et qui sont spécifiques à la structure d'information financière.

### **23205 Pilotage – Évolution**

Documents relatifs au fonctionnement du système et utilisés lors des demandes d'amélioration de ceux-ci, par exemple concernant les biens livrables (ex. : MD050), dossier d'étude du besoin et solution (DEBS) ou les essais d'acceptation, l'analyse des demandes de la clientèle, les demandes d'amélioration, les corrections de données (datafix), l'analyse des erreurs, des incidents et des problèmes, les tableaux de priorisation et les calendriers de livraison.

- 23206 Processus de restructuration gouvernementale**  
Documents relatifs aux paramétrages affectant les traitements informatiques, les traitements comptables et la production des différents rapports financiers et d'analyse (ex. : biens livrables BR100 ou BR110, ou des demandes de modification de paramétrage).
- 23207 Pilotage du centre d'assistance SAGIR**  
Documents relatifs au pilotage du centre d'assistance SAGIR soit opérer les systèmes « Service Center » et « Outil des requêtes », à la gestion des ouvertures de périodes passées, au suivi des fermetures mensuelles et à celui des fermetures annuelles (boîte courriel générique, procédures).
- 23208 Pilotage – Exploitation**  
Documents relatifs à la gestion de l'exploitation de la fermeture mensuelle et annuelle, aux travaux des premiers jours ouvrables jusqu'au 14<sup>e</sup> jour ouvrable, au plan d'exécution des extractions mensuelles et annuelles, aux demandes ad hoc, aux demandes des autres directions générales et à la planification.
- 23209 Données financières**  
Documents relatifs aux résultats des traitements informatiques du système comptable et des différents rapports. À titre d'exemple, cela inclut les différents fichiers mensuels et annuels produits pour l'exploitation de données concernant des demandes ad hoc, des analyses comptables des environnements informationnels (EI), des enquêtes sur le libre-échange, sur un litige ou sur des problématiques.
- 23210 Système Fiabilité fournisseur – Pilotage**  
Documents relatifs au système d'assurance qualité de la fiabilité fournisseur SAGIR permettant d'assurer la continuité et l'évolution du système comptable. Ils incluent les fichiers du Registraire des entreprises du Québec (REQ).
- 23211 Système Fiabilité fournisseur – Dossiers d'analyse**  
Documents relatifs à l'analyse de la qualité des fournisseurs SAGIR (dans le périmètre comptable et hors périmètre comptable), à des demandes ad hoc et à des incidents particuliers à des ministères et spécifiques à la fiabilité fournisseur.
- 23212 Communications et interventions auprès de la clientèle**  
Documents relatifs aux communications avec la clientèle (courriels, « CRM-Système Entité », avis, conseils et *Info-CF*).

- 23213 Gestion des accès**  
Documents relatifs aux demandes d'accès à SAGIR, au « Service Center » et à « Outil des requêtes » ainsi qu'au serveur d'échange gouvernemental Axway, au système SIF-SAGIR et aux procédures de gestion des accès.
- 23214 Historique des migrations**  
Documents relatifs à la réalisation et à l'historique des migrations du système et de la base de données vers une version plus récente (ex. : V12) ainsi qu'aux certifications de migration des données (conversion avant et après).
- 23215 Projets majeurs de développement des phases SAGIR**  
Documents relatifs à la réalisation des projets majeurs de développement ainsi qu'à l'historique des projets du système SAGIR des phases SGR1 à SGR7 et des phases du système TNSA des centres de services scolaires.
- 23216 Demandes d'évolution du système en exploitation**  
Documents relatifs à des demandes d'évolution du système comptable gouvernemental en exploitation autre que les projets majeurs de développement des phases prévues pour SAGIR.
- 23300 Système SYGBEC**  
Documents relatifs au système de gestion budgétaire et comptable (SYGEC) soit au pilotage de la structure et des composantes, au pilotage des opérations courantes, aux interventions auprès de la clientèle et aux communications avec celle-ci, ainsi qu'aux projets d'évolution.
- 23301 Pilotage – Évolution**  
Documents relatifs aux paramétrages du système, des incidents, des problèmes et de l'évolution.
- 23302 Pilotage – Exploitation**  
Documents relatifs aux activités récurrentes, comme les fermetures mensuelles et annuelles, y compris aux rapports SYGBEC.
- 23303 Pilotage du centre d'assistance SYGBEC**  
Documents relatifs au service clientèle SYGBEC. Comprend les documents relatifs à la gestion des demandes de service de comptabilisation des revenus, des recettes et des comptes à recevoir, la fermeture mensuelle et la fermeture annuelle.
- 23304 Communications et interventions auprès de la clientèle**  
Documents relatifs aux communications avec la clientèle (courriel, CRM-Système Entité, avis, conseils et *Info-CF*).

- 23305 Gestion des accès**  
Documents relatifs aux demandes d'accès et d'abonnement au système SYGBEC, d'accès et d'abonnements aux rapports, aux procédures de gestion des accès et au changement de mots de passe.
- 23306 Demandes d'évolution**  
Documents relatifs aux demandes d'amélioration du traitement informatique du système ou d'amélioration de la production de rapports.
- 23400 Système TRAISAG**  
Documents relatifs au pilotage de la structure et des composantes, au pilotage des opérations courantes, aux données financières, aux interventions auprès de la clientèle et aux communications avec celle-ci, ainsi qu'aux projets d'évolution.
- 23401 Pilotage – Évolution**  
Documents relatifs aux processus, aux dossiers fonctionnels, à la structure de la base de données, aux demandes de changement, aux rapports et aux paramétrages.
- 23402 Pilotage – Exploitation**  
Documents relatifs aux activités récurrentes ainsi qu'aux fermetures mensuelles et annuelles.
- 23403 Pilotage du centre d'assistance TRAISAG**  
Documents relatifs aux fichiers de données SAGIR transférés au système TRAISAG et aux rapports.
- 23404 Communications et interventions auprès de la clientèle**  
Documents relatifs aux communications avec la clientèle interne (courriels, avis et conseils).
- 23405 Gestion des accès**  
Documents relatifs aux demandes d'accès au système TRAISAG et aux procédures de gestion des accès.
- 23406 Projets d'évolution**  
Documents relatifs à des projets ou à des demandes d'amélioration du traitement informatique du système.
- 23500 Analyse et évaluation de l'intégrité du système comptable**  
Documents relatifs aux cadres de référence, à la démarche et à la méthodologie, à l'architecture du système comptable, à la stratégie concernant les travaux à réaliser, à l'appréciation des risques, aux rapports et aux résultats des interventions.

- 23501 Cadre de référence**  
Documents relatifs au cadre de référence en intégrité en soutenant la démarche déontologique et aux meilleures pratiques en sécurité et en contrôle.
- 23502 Démarches et méthodologie**  
Documents relatifs à la documentation des démarches d'intervention en intégrité du système comptable gouvernemental, à l'arrimage avec l'approche de fiabilité des données du Contrôleur des finances et à la documentation à conserver.
- 23503 Architecture du système comptable**  
Documents relatifs à l'architecture du système comptable, concernant entre autres les nomenclatures et les schémas.
- 23504 Stratégie concernant les travaux à réaliser**  
Documents relatifs à la stratégie à utiliser dans les travaux à réaliser en intégrité selon un plan quinquennal ou annuel en fonction des risques évalués.
- 23505 Appréciation des risques**  
Documents relatifs à l'appréciation des risques d'intégrité avec l'aide d'éléments probants en matière de risques inhérents aux entités (RIE), de risques inhérents aux systèmes (RIS) ainsi que de contrôles financiers et informatiques du système comptable (rosaces, descriptions, diagrammes, etc.).
- 23506 Rapports de situation**  
Documents relatifs aux rapports de situation produits à la suite de l'évaluation d'une problématique liée à l'intégrité.
- 23507 Résultats des interventions**  
Documents relatifs aux résultats d'interventions faites auprès des ministères et organismes.
- 23600 Dossier spéciaux**  
Documents relatifs aux dépenses liées à des événements majeurs, au suivi des initiatives budgétaires, aux dépenses faites aux municipalités par comté, à la défense des droits commerciaux, etc.
- 23601 Dépenses liées à des événements majeurs**  
Documents relatifs aux dépenses liées aux événements majeurs qui demandent des traitements particuliers des systèmes financiers afin de produire des rapports d'analyse et de reddition de comptes demandés par les autorités compétentes.

- 23602 Suivi des initiatives budgétaires**  
Documents relatifs au suivi des initiatives budgétaires qui demande des traitements particuliers des systèmes financiers afin de produire des rapports d'analyse et de reddition de comptes demandés par les autorités compétentes.
- 23603 Dépenses payées aux municipalités par comté**  
Documents relatifs aux dépenses payées aux municipalités par comté qui demandent des traitements particuliers des systèmes financiers afin de produire des rapports d'analyse et de reddition de comptes demandés par les autorités compétentes.
- 23604 Défense des droits commerciaux**  
Documents relatifs à la défense des droits commerciaux qui demande des traitements particuliers des systèmes financiers afin de produire des rapports d'analyse et de reddition de comptes demandés par les autorités compétentes, par exemple en ce qui concerne le bois d'œuvre et l'acier.
- 23700 Gestion des ententes administratives gouvernementales concernant les taxes**  
Documents relatifs aux ententes administratives gouvernementales et de gestion du remboursement des taxes.
- 23701 Ententes administratives gouvernementales de remboursement de taxes**  
Documents relatifs aux ententes administratives gouvernementales de remboursement de taxes, comme l'entente entre les ministères des Finances du Canada et du Québec et l'entente entre Revenu Québec et ministère des Finances du Québec. Inclut les protocoles et certificats d'exemption.
- 23702 Gestion administrative des ententes de taxes**  
Documents relatifs aux processus et aux situations particulières dans la gestion administrative des ententes du remboursement des taxes.
- 23703 Site extranet de remboursement de taxes**  
Documents relatifs à la documentation mise à la disposition de la clientèle sur le site extranet de remboursement de taxes.
- 23704 Pilotage de la gestion des taxes payées à l'achat**  
Documents relatifs aux incidents, aux requêtes et aux modèles pour le module financier « Libre-service compte de dépenses » (LSCD) en lien avec les taxes payées à l'achat.

## Index alphabétique des rubriques et des sous-rubriques

### A

Accidents de travail et maladies professionnelles.....	3305
Accommodements .....	3208
Accueil et intégration .....	3401
Achat et location de biens .....	5102
Activités de communication en lien avec le budget.....	7202
Administration de la loi-cadre.....	15620
Administration des lois fiscales.....	15610
Aide à la carrière et autres interventions individuelles .....	3403
Aide à la gestion et développement des cadres .....	3404
Aide aux employés (Programme d'aide aux employés – PAE) .....	3304
Aide financière.....	4207
Aides fiscales.....	16402
Allocutions, communiqués et invitations aux médias.....	7102
Amélioration continue .....	1304
Aménagement .....	5204
Analyse – Partenariats public-privé.....	22440
Analyse de politiques .....	16505
Analyse des dossiers spécifiques.....	21428
Analyse des entités .....	21380
Analyse et évaluation de la taxe de vente du Québec .....	16210
Analyse et évaluation des autres taxes .....	16220
Analyse mensuelle des données financières .....	22420
Analyses de la dette .....	14606
Analyses de risques .....	6703
Analyses des modes de financement .....	13920
Analyses des opérations de financement.....	14740
Analyses du service de la dette.....	14503
Analyses économiques canadiennes.....	21222
Analyses économiques internationales .....	21223
Analyses économiques québécoises .....	21221
Appréciation des risques .....	23505
Approche de fiabilité .....	22460
Architecture du système comptable .....	23503
Arrêtés ministériels .....	1403
Associations personnalisées .....	18162
Attestation d'admissibilité annuelle de CFI .....	18302
Attestation d'admissibilité annuelle de nouvelles sociétés de services financiers .....	18402
Attraction et fidélisation.....	3102
Audiovisuel.....	7304
Audit externe.....	1505
Audit interne .....	1504
Autochtones.....	21501
Autorisation légale.....	23103
Autorisations et rapports de suivi .....	13440

Autorité des marchés financiers .....	18120
Autres activités de développement organisationnel.....	3408
Autres marchés .....	13160
Autres mouvements de personnel.....	3112
Autres outils et interventions.....	20204
Autres partenaires.....	16504
Autres programmes – Ententes bilatérales.....	17104
Autres régimes de retraite .....	14930
Autres sources de revenus consolidés .....	21425
Autres taxes et droits .....	15470
Autres travaux de lutte contre l'évasion fiscale .....	21610
Avancement d'échelon .....	3118
Avances aux ministères et organismes .....	21360
Avances de fonds .....	4205
Avis de sécurité .....	6702
Avis et commentaires sur un projet d'un autre ministère ou organisme .....	1405
Avis et services-conseils .....	22710
Avis juridiques .....	2201

## **B**

Besoins financiers nets.....	21451
Boissons alcooliques .....	21604
Bons du Trésor .....	13420
Budget de caisse.....	21452
Budget en bref.....	10404
Budget initial et budget révisé.....	4601
Bulletins d'information.....	15710

## **C**

Cadre à mandat stratégique.....	3106
Cadre de gestion budgétaire .....	21431
Cadre de référence .....	23501
Cadre financier .....	4101
Cadre législatif et réglementaire .....	19101
Cadre normatif de développement et d'entretien.....	6602
Cahier d'information .....	10503
Cahier de la Commission des finances publiques .....	10502
Cahier du huis clos.....	10501
Caisse de dépôt et placement du Québec.....	19306
Calcul de l'impôt et des cotisations .....	15130
Calcul du revenu à l'exclusion du revenu provenant d'une entreprise ou d'un bien .....	15110
Calcul du revenu imposable .....	15120
Candidatures spontanées .....	3111
Cannabis.....	21605
Certification de CFI.....	18301
Certification de nouvelles sociétés de services financiers.....	18401
Certification de spécialistes étrangers et attestation d'admissibilité annuelle de spécialistes étrangers et d'employés locaux.....	18403
Certification et attestation d'admissibilité annuelle d'employés.....	18303

Change .....	12131
Chèques périmés .....	11805
Classification et évaluation des emplois .....	3105
Clientèle générale .....	16101
Clientèle vulnérable .....	16102
Clients externes.....	14460
Comités et réunions administratives .....	1409
Comités ministériels.....	1406
Communications et interventions auprès de la clientèle .....	23212, 23304, 23404
Communications internes.....	7204
Comparaisons interprovinciales.....	14604
Comptes à fin déterminée .....	21340, 21447
Comptes bancaires gouvernementaux.....	11431
Comptes débiteurs .....	4303
Comptes en fiducie .....	11432
Conception de documents de référence .....	22730
Conception et gestion du PAFI .....	19501
Conciliation .....	11804
Conciliation de comptes .....	4401
Conciliation des débours .....	11424
Conciliation et vérification des recettes .....	11413
Confirmation des dépenses – Correspondance.....	22471
Conflits et harcèlement au travail.....	3303
Congé fiscal pour grands projets d’investissement.....	16405
Conjoncture économique canadienne.....	21212
Conjoncture économique internationale .....	21213
Conjoncture économique québécoise .....	21211
Connaissance de l’entité .....	22410
Consolidation budgétaire.....	21442
Consolidation des organismes et des fonds (COF) .....	4106
Consolidation des réseaux de la santé et de l’éducation.....	22450
Construction .....	21609
Consultations prébudgétaires .....	10100
Contrats à terme boursiers.....	12132
Contrats d’échange (swap).....	12133
Contrats de service de nature technique et professionnelle .....	18
Contrats de services bancaires et financiers .....	11110
Contrôle des accès.....	5302
Contrôle et reddition de comptes.....	13750
Conventions collectives et conditions de travail.....	3204
Conventions de partenariat.....	21493
Conventions liées aux emprunts.....	13514
Courtage immobilier.....	18230
Coût du service de la dette.....	14420
Crédits d’impôt remboursables et programmes sociofiscaux.....	15140
Crédits détaillés.....	4103
Crimes économiques et financiers et fraudes envers l’État .....	21607
Cycles budgétaires .....	19201

## D

Décisions du Conseil des ministres et du Conseil du trésor .....	1407
Décrets.....	1402
Défense des droits commerciaux.....	23604
Définitions, échelles et méthodologies.....	14810
Délégations de pouvoirs et autorisations de signature .....	1303
Demandes au Conseil du trésor (CT général).....	1401
Demandes budgétaires des ministères et organismes publics.....	10300
Demandes budgétaires provenant des contribuables et des organismes.....	10200
Demandes d'accès aux documents des organismes publics .....	6401
Demandes d'évolution.....	23306
Demandes d'évolution du système en exploitation .....	23216
Demandes de correction des débours.....	11423
Demandes de correction des recettes.....	11412
Demandes des clients .....	5202
Demandes des journalistes.....	7105
Démarches et méthodologie .....	23502
Dépenses.....	21443
Dépenses d'infrastructures .....	21462
Dépenses de rémunération.....	4201
Dépenses fiscales .....	15720, 16601
Dépenses liées à des événements majeurs.....	23601
Dépenses payées aux municipalités par comté.....	23603
Dépôt légal.....	7403
Dépôts en consignation .....	11801
Description d'emploi .....	3104
Désignations.....	3107
Dette directe .....	14410
Développement de modèles.....	21241
Diffusion des publications .....	7402
Diffusion des renseignements .....	7106
Discours sur le budget .....	10401
Disposition des biens.....	5104
Distribution de produits et services financiers.....	18110
Distribution des produits financiers.....	13740
Divulgaration d'actes répréhensibles.....	1802
Documentation .....	6800
Documentation de financement à court terme.....	13410
Documentation, processus et modèle de la prévision .....	14504
Documents de référence ailleurs au Canada.....	22740
Données et statistiques.....	21429
Données financières .....	23209
Données financières gouvernementales du SAGIR .....	23102
Données historiques sur les opérations financières .....	14730
Dossiers de production des publications .....	7401
Dossiers des employés réguliers et occasionnels .....	3113
Dossiers des étudiants et des stagiaires.....	3115
Dossiers du personnel de cabinet .....	3114
Dotation des emplois réguliers et occasionnels .....	3108

Droit des compagnies à fonds social .....	18163
Droits d'auteur.....	7404
Droits et permis.....	21423

## **E**

Échéancier des paiements .....	12122
Écofiscalité.....	21503
Économie numérique et paradis fiscaux .....	21607
Écritures d'engagement.....	4403
Écritures de réel .....	4402
Écritures reportées au grand livre.....	11510
Égalité en emploi.....	3103
Élaboration et planification des programmes de financement des organismes publics .....	13360
Élaboration et révision d'instruments juridiques .....	2202
Embauche d'étudiants et de stagiaires .....	3109
Émission d'emprunts .....	12121
Emprunts .....	13513
Emprunts à court terme.....	14720
Emprunts des organismes publics et des sociétés d'État.....	13240
Emprunts du Québec ou garantis par le Québec .....	13210
Emprunts réalisés ou garantis par le Québec .....	13310
Encaissement.....	4302
Encaissement par paiement en ligne .....	11470
Encaissements et débours des transactions .....	12140
Engagements financiers de 25 000 \$ et plus.....	4206
Engagements financiers des organismes publics et des sociétés d'État .....	13270
Enquêtes administratives.....	1508
Ensemble des portefeuilles .....	14310
Ententes administratives gouvernementales de remboursement de taxes .....	23701
Ententes d'occupation .....	5201
Ententes de service.....	11441, 22620
Ententes et accords .....	2300
Ententes fédérales-provinciales.....	22800
Entretien et réparation des immeubles .....	5203
Environnement .....	21504
Environnement légal .....	13760
Établissement du cadre financier .....	21441
États financiers annuels .....	22320
États financiers consolidés annuels .....	22220
États financiers consolidés mensuels .....	22210
États financiers du Ministère .....	4605
États financiers mensuels .....	22310
Éthique et déontologie.....	1801
Étude de crédits .....	4105
Études d'impact .....	21243
Études fiscales et évaluation du régime fiscal.....	16403
Évaluation de programmes.....	1506
Évaluations actuarielles et comptabilité.....	14910
Évènements et incidents de sécurité.....	5304

Évolution de la normalisation .....	22720
Expertise comptable SAGIR .....	23202
Extractions .....	4404

## F

Facturation des services .....	22640
Facturation des services bancaires .....	11130
Famille .....	16104
Fascicules .....	10405
Fermeture annuelle des comptes publics .....	22430
Fermetures des périodes comptables .....	4405
Financement alternatif .....	21372
Financement d'activités de chaires et de centres de recherche .....	16503
Financement découlant de programmes gouvernementaux .....	13350
Financement individuel .....	13340
Financement municipal .....	13320
Financement regroupé – Fonds de financement et Financement-Québec .....	13330
Finances publiques des provinces canadiennes et d'autres territoires .....	21491
Fiscalité internationale .....	15170
Fonds d'amortissement de l'éducation et de la santé .....	14440
Fonds d'amortissement de la province .....	14430
Fonds d'amortissement des régimes de retraite et Fonds des .....	14920
Fonds d'investissement gouvernementaux .....	20202
Fonds d'investissement partenaires .....	20203
Fonds de lutte contre les dépendances .....	21602
Fonds des générations .....	14450, 21444
Fonds du développement économique .....	20201
Fonds du Plan Nord .....	16502
Fonds fiscalisés .....	15160
Fonds locaux .....	4202
Fonds spéciaux .....	21350
Formation et perfectionnement .....	3402
Formation et soutien .....	22630
Fournisseurs .....	4204
Frais de déplacement et dépenses de fonction .....	4203

## G

Gardiennage .....	5301
Gestion administrative des ententes de taxes .....	23702
Gestion de caisse du Fonds consolidé du revenu .....	11600
Gestion de l'infrastructure technologique .....	6606
Gestion de la facturation .....	4301
Gestion des accès .....	23213, 23305, 23405
Gestion des congés et du temps de travail .....	3202
Gestion des documents essentiels .....	6302
Gestion des documents inactifs .....	6304
Gestion des documents semi-actifs .....	6303
Gestion des données .....	6608
Gestion des droits d'accès .....	6706

Gestion des formulaires et des gabarits.....	6100
Gestion des logiciels et des progiciels .....	6604
Gestion des opérations au STEF (Système de transfert électronique de fonds) .....	4703
Gestion des opérations au SYGBEC (Système de gestion budgétaire et comptable) .....	4701
Gestion des opérations dans SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources) au Ministère .....	4704
Gestion des opérations de paiements.....	11460
Gestion des opérations du CIA (Centre d'information de l'Assemblée).....	4702
Gestion des projets et des systèmes informatiques.....	6603
Gestion des risques .....	1507
Gestion des sites Web (Internet, intranet, extranet et médias sociaux).....	7205
Gestion des stationnements .....	5205
Gestion du changement.....	3407
Gestion du courrier et des messageries.....	5400
Gestion du Fonds du centre financier de Montréal (FCFM) .....	18304
Gestion et évaluation du rendement .....	3116
Grand livre comptable.....	11520
Grands projets d'infrastructures publiques.....	13910
Graphisme .....	7303

## H

Habitation .....	16103
Historique .....	1100
Historique des cotes de crédit.....	14820
Historique des migrations.....	23214
Hydro-Québec .....	19301

## I

Implantation, suivi et contrôle de la gestion intégrée des documents.....	6305
Impôt sur le revenu et les biens.....	21421
Impôt sur le tabac .....	15430
Incidents de sécurité de l'information .....	6704
Information de gestion en ressources humaines .....	3500
Information sur l'application des règles de gouvernance par les sociétés d'État .....	19102
Institut de la statistique du Québec.....	19600
Institutions financières .....	18140
Interventions dans les équipes de travail.....	3405
Interventions, mesures administratives et disciplinaires.....	3207
Invalidité et réintégration.....	3306
Inventaire des actifs informationnels .....	6705
Inventaire des biens.....	5103
Investissement Québec .....	19305
Investissements nets .....	21463

## L

Litiges.....	2204
Logement.....	16330
Loto-Québec.....	19302
Lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale.....	16320

## M

Mandats particuliers et récurrents .....	7203
Mandats spéciaux .....	22490
Marché américain .....	13120
Marché australien .....	13150
Marché canadien .....	13110
Marché européen .....	13130
Marché japonais .....	13140
Mauvaises créances .....	4304
Mesures applicables au secteur financier, aux entités intermédiaires et aux fiducies .....	15350
Mesures d'urgence .....	5303
Mesures de grève et services essentiels .....	3205
Mesures du domaine culturel .....	15340
Mesures du secteur des ressources, de l'agriculture et des pêcheries .....	15360
Mesures relatives à la fiscalité municipale, au droit de mutation immobilière et à la taxe sur les services publics .....	15370
Mesures relatives à la nouvelle économie et aux régions .....	15330
Mesures structurantes .....	15320
Ministères et organismes .....	16501
Mise à jour du plan budgétaire du Québec .....	10601
Mobilité .....	21505
Modèles et programmes .....	16404
Modélisation et pertes fiscales .....	21611
Modélisation financière .....	14200

## N

Niveau des investissements en infrastructures .....	21461
Nominations .....	1404
Normalisation comptable .....	14605
Normes de capitalisation bancaire .....	13170
Numérisation des documents .....	6202

## O

Objectifs de réduction de la dette .....	14603
Obligations .....	12111
Obligations et coupons perdus ou volés .....	12124
Obligations et coupons prescrits .....	12123
Obligations fiscales des payeurs et des employeurs .....	15200
Opérations de couverture .....	13610
Opérations du fonds d'amortissement des emprunts du Québec .....	13230
Opinions et avis .....	22610
Organisation d'évènements .....	7103
Organisation du travail .....	1302
Organismes autres que budgétaires et fonds spéciaux .....	21445
Orientation et planification des ressources informationnelles .....	6601
Orientations et planification budgétaires .....	21410
Outils de calcul .....	16604
Outils de gestion documentaire .....	6301

## P

Paies comptabilisées dans SAGIR .....	4406
Particuliers.....	15510
Perception de compte électronique.....	11480
Péréquation .....	17101
Période d'essai et permanence .....	3117
Personnes morales .....	18220
Pilotage – Évolution .....	23205, 23301, 23401
Pilotage – Exploitation .....	23208, 23302, 23402
Pilotage de la gestion des taxes payées à l'achat .....	23704
Pilotage des systèmes informatiques.....	6605
Pilotage du centre d'assistance SAGIR.....	23207
Pilotage du centre d'assistance SYGBEC .....	23303
Pilotage du centre d'assistance TRAISAG.....	23403
Placements.....	11443
Placements des organismes publics et des sociétés d'État .....	13250
Placements et emprunts.....	12112
Plaintes, griefs, appels et sentences arbitrales .....	3206
Plan annuel de gestion des dépenses (PAGD).....	4104
Plan budgétaire .....	10402
Plan québécois des infrastructures (PQI).....	21101
Planification administrative.....	1200
Planification stratégique.....	13710
Plans de communication .....	7201
Politique de financement des services publics.....	21471
Politique de taxation .....	16401
Politique familiale.....	16310
Politiques de gestion financière.....	21310
Politiques locales .....	21502
Politiques sectorielles .....	21433
Politiques, directives, normes et procédures .....	1408
Portefeuille de l'encaisse.....	14350
Portefeuille de la dette.....	14330
Portefeuille des fonds d'amortissement.....	14360
Portefeuille des opérations bancaires .....	14370
Portefeuille du financement.....	14320
Portefeuille du service de la dette .....	14340
Portefeuilles externes .....	14380
Portrait des portefeuilles ministériels.....	21492
Présentation de l'information financière .....	21432
Prêts de titres .....	12113
Prêts et avances aux sociétés d'État.....	11450
Prévision de la dette .....	14601
Prévision synthèse .....	21426
Prévisions annuelles .....	11730
Prévisions de l'impôt fédéral de base du Québec.....	17105
Prévisions du service de la dette .....	14501
Prévisions économiques canadiennes .....	21232
Prévisions économiques internationales.....	21233

Prévisions économiques québécoises.....	21231
Prévisions financières.....	13372
Prévisions mensuelles.....	11720
Prévisions quotidiennes.....	11710
Processus de qualification et de promotion.....	3110
Processus de restructuration gouvernementale.....	23104, 23206
Produits dérivés des organismes publics et des sociétés d'État.....	13260
Produits dérivés du Québec.....	13230
Produits financiers et taux d'intérêt.....	13720
Profil économique et financier du Québec.....	13810
Profil financier aujourd'hui.....	13820
Programme cartes Affaires.....	11490
Programmes d'emprunts gouvernementaux.....	13511
Programmes d'emprunts municipaux.....	13512
Projets d'entreprise.....	20101
Projets d'évolution.....	23406
Projets d'infrastructures spécifiques.....	21102
Projets de loi.....	2102
Projets de règlement.....	2103
Projets majeurs de développement des phases SAGIR.....	23215
Promotion et publicité.....	7206
Protection des renseignements personnels.....	6402
Protocole d'accord de réciprocité fiscale.....	15480
Provision pour augmenter tout crédit pour des initiatives concernant les revenus et les fraudes envers l'État.....	21601

## Q

Qualité de vie au travail.....	3302
--------------------------------	------

## R

Radiation de mauvaises créances.....	22480
Radiocommunications.....	6502
Rapport annuel de gestion.....	1501
Rapport préélectoral.....	10700
Rapport sur le financement des services publics.....	21472
Rapports annuels des flux financiers.....	11540
Rapports de situation.....	23506
Rapports financiers.....	11530
Rapports mensuels des opérations financières.....	10602
Rapports périodiques d'activité.....	1502
Réclamations.....	2203
Reddition de comptes.....	1503
Reddition de comptes des activités de financement regroupé.....	13371
Reddition de comptes publics.....	22100
Références juridiques.....	2101
Réformes comptables.....	21322
Régime de base applicable.....	15310
Régimes de retraite.....	16340
Régimes de revenu différé et d'intéressement.....	15150

Relations avec la clientèle.....	11200
Relations avec les adhérents.....	13730
Relations avec les ministères et organismes publics.....	7501
Relations avec les organismes privés.....	7502
Relevés de compte des débours.....	11422
Relevés de compte des recettes.....	11411
Remboursement.....	11803
Rémunération.....	3201
Rencontre avec les autorités.....	1602
Renseignements additionnels.....	10403
Reprographie.....	6201
Réseaux de la santé et des services sociaux et de l'éducation.....	21446
Résultats des interventions.....	23507
Rétro-information.....	7104
Revenu Québec.....	21603
Revenus comptabilisés dans SAGIR.....	4407
Revenus divers.....	<i>Voir, 21424</i>
Révision linguistique.....	7301
révisions du budget de caisse du Ministère.....	4500
Revue de programmes.....	4102
Rôle-conseil en gestion intégrée des documents.....	6306

## S

Santé et sécurité au travail.....	3301
Secteur financier.....	18210
Sécurité et logistique en période budgétaire.....	5500
Sensibilisation à la sécurité de l'information.....	6701
Services offerts par les institutions financières.....	11120
Site extranet de remboursement de taxes.....	23703
Société des alcools du Québec.....	19303
Société québécoise du cannabis.....	19304
Sociétés d'État – Autres que principales.....	19400
Sociétés et entreprises.....	15520
Sociétés par actions.....	18161
Soutien aux utilisateurs.....	6607
Soutien comptable.....	23201
Soutien et assistance.....	5600
Statistiques budgétaires historiques.....	21494
Statistiques fiscales des particuliers.....	16602
Statistiques fiscales des sociétés.....	16603
Stratégie concernant les travaux à réaliser.....	23504
Stratégies de gestion de la dette.....	14100
Stratégies gouvernementales.....	1700
Structure des données financières gouvernementales du SAGIR.....	23101
Structure organisationnelle.....	1301
Suggestions et réactions.....	7101
Suivi budgétaire – Budget d'investissements.....	4603
Suivi budgétaire – Budget de dépenses.....	4602
Suivi de la dette.....	14602

Suivi des autres entités .....	14850
Suivi des données des ministères et des organismes .....	21473
Suivi des équivalents à temps complet (ETC) .....	4604
Suivi des initiatives budgétaires.....	23602
Suivi des liquidités .....	11442
Suivi des revenus autonomes .....	21427
Suivi du Canada et des provinces.....	14840
Suivi du Québec.....	14830
Suivi du service de la dette .....	14502
Suivi et contrôle de l'effectif.....	3101
Suivis particuliers .....	4606
Supervision de la Loi sur le courtage immobilier .....	18150
Syndicats et associations professionnelles.....	3203
Système Fiabilité fournisseur – Dossiers d'analyse .....	23211
Système Fiabilité fournisseur – Pilotage .....	23210
Système SIF-SAGIR – Dossiers d'analyse.....	23204
Système SIF-SAGIR – Structure comptable.....	23203

## T

Tabac.....	21606
Taxation des boissons alcooliques .....	68
Taxation des carburants .....	21482
Taxation du tabac.....	21483
Taxe à la consommation.....	21422
Taxe de vente du Québec .....	15410, 15530
Taxe sur l'hébergement .....	15450
Taxe sur les boissons alcooliques.....	15440
Taxe sur les carburants.....	15420
Taxe sur les primes d'assurance.....	15460
Télécommunications informatiques.....	6503
Téléphonie .....	6501
Titres et emprunts.....	12125
Traduction.....	7302
Traitement des demandes reçues dans le cadre du PAFI.....	19502
Transactions financières.....	13430
Transfert.....	11802
Transfert de connaissances .....	3406
Transfert de dépenses vers la dette .....	4408
Transferts pour l'enseignement postsecondaire et les autres programmes sociaux .....	17103
Transferts pour la santé.....	17102
Travailleurs .....	16105
Travaux d'expertise financière .....	13280
Travaux de recherche.....	21242
Travaux parlementaires .....	1601

## V

Valeurs mobilières.....	18130
Veille concernant les politiques aux particuliers.....	16106
Veille et analyse des lois, règlements et décrets.....	21330

Veille et analyse des normes comptables .....	21321
Veille et analyse des projets novateurs .....	21371
Vérification – Période de référence .....	22472
Vérification des débours.....	11421
Vérification postélectorale.....	22473