Ministère des Finances Québec

DÉCLARATION D'UN FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS OU DE DONNÉES CONFIDENTIELLES

IDENTIFICATION DU FICHIER	**Nº :** 08
Nom du fichier : Traitement du dossier d'un fournisseur	**Date de création :** n. d.
Description : Fichier donnant des renseignements sur le fournisseur	

FINALITÉ DU FICHIER ET PERSONNES CONCERNÉES
Finalité(s) du fichier : • Effectuer des paiements au fournisseur.
Personnes ou entreprises principalement concernées par les renseignements : Le personnel de l'organisme et une autre catégorie de personnes.
Provenance(s) et modalité(s) de collecte des renseignements : Par écrit, à l'oral par la personne concernée ou un membre du personnel.

LISTE DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS
Renseignements nominatifs, numéros d'identification, coordonnées, informations à l'égard de l'emploi et données financières.

GESTION DU FICHIER
Supports physiques utilisés : Manuel (papier, carton, etc.) informatique (disque, clé USB, répertoire informatique, etc.)
Durée générale de conservation des renseignements : En référence à la règle RF-15 du calendrier de conservation du ministère des Finances, les renseignements sont conservés 7 ans. La durée de conservation de 7 ans ne s'applique pas aux données dans SAGIR. Les listes produites par la solution SAGIR sont conservées tant qu'elles sont nécessaires à la vérification, au suivi et à la production d'un rapport ou d'un document.
Personnel ayant accès au fichier : • Le personnel de la Direction des ressources financières, de la Direction des ressources matérielles et de la Direction de la sécurité et de la gouvernance en ressources informationnelles (factures de consultants informatiques) concerné par les demandes d'un dossier fournisseur.
Une personne ou un organisme extérieur a accès au fichier à des fins de traitement : Oui
Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou un autre organisme : Oui

Date : 2023-07-13