

<b>IDENTIFICATION DU FICHER</b>	N° : 55
<b>Nom du fichier</b> : Système de gestion budgétaire et comptable (SYGBEC) – Gestion des revenus	<b>Date de création</b> : 1974
<b>Description</b> : Ce système génère des rapports périodiques sur les revenus	

<b>FINALITÉ DU FICHER ET PERSONNES CONCERNÉES</b>
<b>Finalité(s) du fichier</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des revenus.</li> </ul>
<b>Personnes ou entreprises principalement concernées par les renseignements</b> : Le personnel de l'organisme.
<b>Provenance(s) et modalité(s) de collecte des renseignements</b> : Par écrit par la personne concernée ou un membre du personnel.

<b>LISTE DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS</b>
Renseignements nominatifs, numéros d'identification, informations à l'égard de l'emploi, données financières.

<b>GESTION DU FICHER</b>
<b>Supports physiques utilisés</b> :
Manuel (papier, carton, etc.) et Informatique (disque, clé USB, répertoire informatique, etc.).
<b>Durée générale de conservation des renseignements</b> :
<p>Selon la règle RF-06 du calendrier de conservation du ministère des Finances, les documents sont conservés 7 ans.</p> <p>La durée de 7 ans ne s'applique pas aux données dans SYGBEC. Les listes produites par la solution SYGBEC sont conservées tant qu'elles sont nécessaires à la vérification, au suivi et la production d'un rapport ou d'un document.</p>
<b>Personnel ayant accès au fichier</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le personnel de la Direction des ressources financières.</li> </ul>
<b>Une personne ou un organisme extérieur a accès au fichier à des fins de traitement</b> : Oui
<b>Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou un autre organisme</b> : Oui

Date : 2023-07-13