

1. IDENTIFICATION DU FICHIER		N° : 30
NOM DU FICHIER : Suivi de chèques pour identification du ministère ou organisme bénéficiaire.		DATE DE CRÉATION : n. d.
DESCRIPTION : Suivi de chèques reçus, parfois sans information, afin d'identifier le ministère ou l'organisme bénéficiaire et lui expédier.		
2. FINALITÉ DU FICHIER ET PERSONNES CONCERNÉES		
2.1. FINALITÉ(S) DU FICHIER :		
<ul style="list-style-type: none"> • En vue de l'application de la loi qui relève du MO bénéficiaire; • En vue de l'application du règlement qui relève du MO bénéficiaire; • En vue de l'application du programme qui relève du MO bénéficiaire; • En vue de l'application d'une exigence contractuelle qui relèvent du MO bénéficiaire; • Autres fins : traitement, suivi et utilisation éventuelle. 		
2.2. PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS : Une autre catégorie de personnes.		
2.3. PROVENANCE(S) ET MODALITÉ(S) DE COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS : Par écrit par la personne concernée.		
3. LISTE DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS		
Renseignements nominatifs, les numéros d'identification, les coordonnées, les données financières et les informations industrielles.		
4. GESTION DU FICHIER		
4.1. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS : Manuel (papier, carton, etc.) et l'informatique (disque, clé USB, répertoire informatique, etc.).		
4.2. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS :		
<ul style="list-style-type: none"> • En référence à la règle OB-01 du calendrier de conservation du ministère des Finances, les renseignements sont conservés 6 ans. 		
4.3. LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER :		
<ul style="list-style-type: none"> • Service Conciliation et comptabilisation des recettes (chef de service, professionnel et technicien). 		
4.4. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Non	4.5. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME : Oui	