Ministère des Finances Québec

DÉCLARATION D'UN FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS OU DE DONNÉES CONFIDENTIELLES

IDENTIFICATION DU FICHIER	**Nº :** 10
Nom du fichier : Suivi et contrôle de l'effectif	**Date de création :** n. d.
Description : Documents relatifs à l'effectif du MFQ et son suivi (suivi de l'effectif par unité administrative, tableau synthèse des emplois de complexité supérieure, liste des emplois d'encadrement, etc.), à la gestion prévisionnelle de main-d'œuvre, à la régionalisation des emplois	

FINALITÉ DU FICHIER ET PERSONNES CONCERNÉES

Finalité(s) du fichier :

- Pour la gestion interne de l'organisme;
- À des fins statistiques.

Personnes ou entreprises principalement concernées par les renseignements : Le personnel de l'organisme.

Provenance(s) et modalité(s) de collecte des renseignements : Par écrit par un autre organisme public.

LISTE DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS

Renseignements nominatifs, numéros d'identification, coordonnées, informations à l'égard de l'emploi, données socioéconomiques et autres.

GESTION DU FICHIER

Supports physiques utilisés :

Manuel (papier, carton, etc.) et informatique (disque, clé USB, répertoire informatique, etc.)

Durée générale de conservation des renseignements :

En référence à la règle RH-01 du calendrier de conservation du ministère des Finances, les renseignements sont conservés pendant 10 ans.

Personnel ayant accès au fichier :

- Le personnel de la Direction des ressources humaines.

Une personne ou un organisme extérieur a accès au fichier à des fins de traitement : Non

Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou un autre organisme : Non

Date : 2023-07-13