

<b>1. IDENTIFICATION DU FICHIER</b>		N° : 10
NOM DU FICHIER : Gestion de la planification de la main-d'œuvre.		DATE DE CRÉATION :
DESCRIPTION : Banque de données fournie par le Secrétariat du Conseil du trésor à partir des données de Retraite Québec et permettant de faire une projection des départs à la retraite.		
<b>2. FINALITÉ DU FICHIER ET PERSONNES CONCERNÉES</b>		
2.1. FINALITÉ(S) DU FICHIER :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour la gestion interne de l'organisme;</li> <li>• À des fins statistiques.</li> </ul>		
2.2. PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS : Le personnel de l'organisme.		
2.3. PROVENANCE(S) ET MODALITÉ(S) DE COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS : Par écrit par un autre organisme public.		
<b>3. LISTE DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS</b>		
Renseignements nominatifs, les numéros d'identification, les informations à l'égard de l'emploi et les données socioéconomiques.		
<b>4. GESTION DU FICHIER</b>		
4.1. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS : Informatique (disque, clé USB, répertoires informatiques, etc.).		
4.2. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles du calendrier du ministère des Finances concernent les documents, (dont les documents intrants et extrants des bases de données).</li> <li>• Note : Ne s'appliquent pas aux données, ni à la base de données.</li> </ul>		
4.3. LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le personnel de la Direction des ressources humaines concerné par la gestion de la planification de la main-d'œuvre.</li> </ul>		
4.4. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Non	4.5. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME : Non	