**DEMANDE D’ATTESTATION ANNUELLE**

ANNEXE 1 : FICHE-SYNTHÈSE TFIA 7.07

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TFIA 7.07** | | **Acceptation ou délivrance d’une lettre de crédit** | | |  | Du : | Au : | |  |  | |  | | | | |  |
|  | aaaa/mm/jj | aaaa/mm/jj | |  |  | |  | | | | |  |
|  | Année d’imposition visée | | |  |  | | Numéro du certificat du CFI | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | A) Si, au cours de l’année d’imposition visée par la présente demande, le CFI a rendu des services en matière d’acceptation ou de délivrance de lettres de crédit, cochez la case suivante : | | | | | | | | | |  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | B) Plus précisément, indiquez les sous-catégories de TFIA réalisées par le CFI : | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Acceptation d’une lettre de crédit | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Délivrance d’une lettre de crédit | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | C) Parmi les sous-catégories de TFIA suivantes, précisez celles réalisées par le CFI : | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Acceptation d’une lettre de crédit** | | | **Délivrance d’une lettre de crédit** | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Concernant une opération ou une transaction dont au moins une des parties ne résidait pas au Canada | |  | Concernant une opération ou une transaction dont au moins une des parties ne résidait pas au Canada | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |