

Votre carrière au ministère



OFFRE D'EMPLOI – POSTE PERMANENT

Vous désirez travailler dans un milieu dynamique, offrant plusieurs défis de carrière? Vous souhaitez faire partie d'un ministère qui se distingue par l'envergure, la diversité et l'impact des mandats?

NOTRE EXPERTISE

Faire partie de l'équipe du ministère des Finances, c'est contribuer à assurer une saine gestion des finances publiques; c'est participer à la croissance de l'économie par la création d'emplois, la redistribution de la richesse et le financement des services aux citoyens.

NOS VALEURS

Le ministère des Finances appuie son action sur les valeurs de compétence et de respect qui se manifestent à travers le professionnalisme de ses équipes qui conjuguent leurs connaissances dans un esprit de collaboration, de transparence, de rigueur et d'excellence pour les mettre avec fierté au service du Québec.

UN ENVIRONNEMENT DE CHOIX

Le Ministère offre plusieurs services et programmes afin d'assurer aux employés une qualité de vie enviable en milieu de travail.



Pour en savoir plus :

www.finances.gouv.qc.ca/carrieres

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN À LA BUREAUTIQUE – GESTION DES POSTES DE TRAVAIL 27210DP02102412-210005

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Nous vous offrons l'opportunité d'être embauché(e) comme technicienne ou technicien en informatique pour le gouvernement à la Direction de l'entretien et de l'évolution des infrastructures technologiques. Un emploi est à pourvoir au 8, rue Cook, à Québec.

Le salaire minimum offert est de 38 298 \$, et ce, à raison de 35 heures par semaine. En cours d'emploi, des avancements d'échelon sont prévus sur rendement satisfaisant et le salaire annuel pourra atteindre 54 314 \$.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail prévoient une accumulation minimale de 20 jours de vacances par année ainsi que plusieurs congés pour événements familiaux. Vous bénéficierez d'un régime d'horaire variable et serez assujéti à un régime de retraite assumé par l'employé et l'employeur. Le mode de travail hybride (télétravail et présence dans les bureaux) est maintenant une possibilité dans la fonction publique québécoise. Vous pourrez discuter de cette possibilité avec votre gestionnaire.

De plus, vous pourrez profiter de plusieurs services et avantages (plate-forme énergie cardio virtuel, services de santé, ergonomie, etc.) qui font du ministère des Finances un employeur de choix.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

Sous la supervision du chef d'équipe de la division bureautique, la personne titulaire de cet emploi aura à assumer les responsabilités suivantes :

- La création de l'image des postes de travail physiques et virtuels du Ministère ;
- L'automatisation de l'installation des logiciels afin les rendre disponibles dans un catalogue de produits accessible aux clients ;
- La mise à jour du système d'exploitation, de la suite bureautique ainsi que des logiciels disponibles aux catalogues de produits ;
- Le soutien de 3^e niveau sur les postes de travail et ce, afin de soutenir l'équipe du service à la clientèle.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée fait preuve d'autonomie et d'initiative dans la réalisation des mandats qui lui sont confiés. Elle a un bon sens du service à la clientèle et une grande créativité pour régler les problèmes opérationnels soumis par les utilisateurs ou leur représentant. Une connaissance en programmation PowerShell est un atout.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

INSCRIPTION

Si cet emploi vous intéresse, nous vous invitons à nous en faire part par courriel, en indiquant le numéro de l'offre à l'adresse suivante emilie.fortier@finances.gouv.qc.ca, et ce, **d'ici le 19 octobre prochain. Vous devez également vous assurer que votre dossier en ligne est à jour, qu'il contient vos diplômes ainsi que toutes autres pièces justificatives pertinentes et que vos expériences professionnelles y soient suffisamment détaillées.**

Nous contacterons seulement les personnes dont la candidature aura été retenue.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à contacter M^{me} Samantha Provencher de la Direction des ressources humaines au 418 644-7787.

Participez aux grands défis du Québec!