

Votre carrière au ministère



OFFRE D'EMPLOI – POSTE PERMANENT

Vous désirez travailler dans un milieu dynamique, offrant plusieurs défis de carrière? Vous souhaitez faire partie d'un ministère qui se distingue par l'envergure, la diversité et l'impact des mandats?

NOTRE EXPERTISE

Faire partie de l'équipe du ministère des Finances, c'est contribuer à assurer une saine gestion des finances publiques; c'est participer à la croissance de l'économie par la création d'emplois, la redistribution de la richesse et le financement des services aux citoyens.

NOS VALEURS

Le ministère des Finances appuie son action sur les valeurs de compétence et de respect qui se manifestent à travers le professionnalisme de ses équipes qui conjuguent leurs connaissances dans un esprit de collaboration, de transparence, de rigueur et d'excellence pour les mettre avec fierté au service du Québec.

UN ENVIRONNEMENT DE CHOIX

Le Ministère offre plusieurs services et programmes afin d'assurer aux employés une qualité de vie enviable en milieu de travail.



Pour en savoir plus :

www.finances.gouv.qc.ca/carrieres

UNE OU UN ANALYSTE-CONSEIL DES RAPPORTS FINANCIERS

10300DP02108180-210030

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Nous vous offrons l'opportunité d'être embauché(e) comme agente ou agent de la gestion financière pour le gouvernement à la Direction de la consolidation et de la préparation des rapports financiers mensuels (DCPRFM). Un emploi est à pourvoir au 1058, rue Louis-Alexandre-Taschereau à Québec.

Le salaire minimum offert est de 45 219 \$, et ce, à raison de 35 heures par semaine. Celui-ci pourrait être supérieur à la suite de l'analyse de votre expérience et de votre scolarité. En cours d'emploi, des avancements d'échelon sont prévus sur rendement satisfaisant et le salaire annuel pourra atteindre 84 908 \$.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail prévoient une accumulation de 20 jours de vacances par année ainsi que plusieurs congés pour événements familiaux. Vous bénéficierez d'un régime d'horaire variable et serez assujéti à un régime de retraite assumé par l'employé et l'employeur. Le mode de travail hybride (télétravail et présence dans les bureaux) est maintenant une possibilité dans la fonction publique québécoise. Vous pourrez discuter de cette possibilité avec votre gestionnaire.

De plus, vous pourrez profiter de plusieurs services et avantages (plate-forme énergie cardio virtuel services de santé, ergonomie, etc.) qui font du ministère des Finances un employeur de choix.

MISSION

La mission principale de la direction générale est de produire l'information financière nécessaire à la publication du rapport mensuel des opérations financières et des comptes publics du gouvernement. Tout au long de l'année, elle supporte le ministère des Finances dans la préparation de l'information financière sur les opérations financières consolidées du gouvernement.

La DCPRFM est responsable de réaliser la consolidation des informations financières des entités formant le périmètre comptable du gouvernement et de préparer les rapports financiers mensuels ainsi que les informations financières nécessaires à l'élaboration des états financiers consolidés du gouvernement.

Le poste offert permet d'avoir une vision sur l'ensemble des opérations financières du gouvernement, grâce à la participation au processus de production des données financières consolidées du gouvernement.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du directeur de la consolidation et de la préparation des rapports financiers mensuels, le titulaire travaillera sur la consolidation des données financières de l'ensemble des entités du périmètre comptable du gouvernement. À cet effet, la personne titulaire est appelée à :

- analyser des données financières reçues des ministères et organismes budgétaires, des fonds spéciaux, des entités autres que budgétaires, des réseaux de la santé et des services sociaux et de l'éducation, ainsi que des entreprises du gouvernement afin d'effectuer des opérations de consolidation des données;
- prendre part aux travaux d'analyse dans le cadre de la préparation de l'état mensuel des opérations financières du gouvernement et du rapport d'analyse mensuel qui présente les explications relatives aux variations entre les données de l'année en cours et celles de l'exercice précédent;
- contribuer à la préparation des états financiers consolidés qui sont publiés dans les comptes publics, en effectuant les travaux décrits précédemment ainsi qu'en effectuant des analyses sur l'ensemble de l'information financière reçue des entités du périmètre comptable du gouvernement permettant la

préparation de notes complémentaires et d'annexes aux états financiers du gouvernement;

- coopérer à la révision des processus reliés à la production des données financières consolidées et des rapports financiers, en analysant leur efficacité, et, lorsque nécessaire, en proposant des améliorations ou de nouvelles façons de faire visant efficacité, exactitude et réduction des risques d'erreur;
- réaliser tout autre mandat qui relève de la mission du Contrôleur des finances afin d'appuyer le gouvernement dans la réalisation de ses objectifs et dans la saine gestion de ses ressources financières.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée doit aimer travailler avec les chiffres, en plus d'être autonome. Un bon esprit d'analyse, une bonne capacité de synthèse, un bon jugement, une bonne connaissance des normes comptables ainsi qu'une forte capacité d'adaptation sont des habiletés essentielles à ce poste. La nature des travaux permet à la personne recherchée d'interagir avec plusieurs collaborateurs, d'innover et de mettre à profit ses expériences acquises.

La personne recherchée doit être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en sciences de l'administration, option comptabilité. Être membre de l'ordre des comptables professionnels agréés (CPA) sera considéré comme un atout.

CONDITIONS D'ADMISSION

Avoir été déclaré apte à occuper un poste d'agente ou d'agent de la gestion financière à la suite d'un processus de qualification de la fonction publique québécoise.

INSCRIPTION

Si cet emploi vous intéresse, nous vous invitons à nous en faire part par courriel, en indiquant le numéro de l'offre à l'adresse suivante maiguie.lapointe@finances.gouv.qc.ca, et ce, **d'ici le 2 novembre prochain. Vous devez également vous assurer que votre dossier en ligne est à jour, qu'il contient vos diplômes ainsi que toutes autres pièces justificatives pertinentes et que vos expériences professionnelles y soient suffisamment détaillées.**

Nous contacterons seulement les personnes dont la candidature aura été retenue.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à contacter M^{me} Isabelle Lavoie de la Direction des ressources humaines au 418 646-7536.

Participez aux grands défis du Québec!